

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej od drogi krajowej nr 64
przez m. Ruś” – I etap”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Wizna
ul. Plac Kpt. Raginisa 35
18-430 Wizna
tel. (086) 219 60 18, fax (086) 219 60 56
Strona internetowa: www.wizna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa nawierzchni drogi gminnej od drogi krajowej nr 64 przez miejscowość Ruś – I etap, na odcinku o długości 780,00 m (km rob. 0+000 – 0+780).

Zakres robót obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze,
- 2) roboty rozbiórkowe,
- 3) wykonanie przepustów pod jezdnią,
- 4) roboty nawierzchniowe,
- 5) wykonanie zjazdów gospodarczych,
- 6) wykonanie oznakowania pionowego,
- 7) roboty towarzyszące.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera załączony do SIWZ przedmiar robót.

- 3.2. Zaleca się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
- 3.3. Całość materiałów na wykonanie przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca.
- 3.4. Kod Słownika Zamówień CPV: 45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do dnia 24.07.2009r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 – ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 5) udzielią gwarancji na wykonane roboty - minimum 36 miesięcy
 - 6) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
 - 7) posiadają dostępność środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50% wartości złożonej w ofercie,
 - 8) wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności drogowej (kierownik budowy, kierownik robót drogowych), wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

- 9) są ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6 SIWZ zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie spełnią któregokolwiek z w/w warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 6.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.4. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z powyższych informacji ma wynikać dostępność środków w wysokości, co najmniej 50% wartości złożonej oferty,
 - 6.5. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6.6. Wykaz wykonanych, co najmniej 3 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 6.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - 6.8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia (kierownik budowy, kierownik robót drogowych), posiadają wymagane uprawnienia, tj. ważne uprawnienia budowlane w specjalności drogowej oraz aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - 6.9. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 6.10. Kosztorys ofertowy.
 - 6.11. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 i 6.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.12 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.12. lit.a).
- 6.11. Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- b) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika,
 - c) do oferty załączają pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
- d) wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem,
- e) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,
- g) do oferty załączają dokumenty określone w pkt 6.2 i 6.3 dla każdego partnera z osobna; pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
- h) przy składaniu ofert Wykonawcy mogą złożyć jedna wspólna polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
- 7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że treść zapytania dotarła do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ z treścią pytania, lecz bez ujawnienia jego źródła oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – www.wizna.pl/bip/przetargi
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 7.6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 7.7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Kazimierz Jancewicz oraz Pani Elżbieta Stankiewicz, w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. (086) 219 60 18 wew. 23, fax. (086) 219 60 56.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące).**
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniężnej,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Piątnicy – Oddział w Wiźnie nr **14 8762 1019 0027 8672 9000 0020.**
- 8.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty.

Uwaga: Wadium złożone w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć **w formie oryginału**/ w pokoju nr 8 tut. urzędu przed terminem otwarcia ofert. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z pozostałych form.

- 8.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium, będzie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenia zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wg zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2. nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być

- paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być paraflowane i datowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) Wykaz wykonanych robót budowlanych, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - d) Wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) dowód wniesienia wadium,
 - g) wypełniony kosztorys ofertowy,
 - h) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.4. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:
< Nazwa i adres Zamawiającego >
z dopiskiem: „**Przetarg – Przebudowa nawierzchni drogi gminnej od drogi krajowej Nr 64 przez m. Ruś” - I etap Nie otwierać przed 29. 05.2009r. godz. 10¹⁵.**
- 2) Oferta powinna zostać umieszczona w wewnętrznej kopercie, na której należy podać wyłącznie nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem „**Przetarg – Przebudowa nawierzchni drogi gminnej od drogi krajowej Nr 64 przez m. Ruś” – I etap**, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

10.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczone napisem: „Informacje – tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów należy podać w formularzu oferty.

10.6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wizna, ul. Plac Kapitana Raginisa 35, 18 - 430 Wizna, pokój nr 8 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.05.2009r. do godz. 10⁰⁰.**
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.05.2009r. o godz. 10¹⁵** w pokoju nr 12.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym koszty: obsługi geodezyjnej budowy, sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, opracowania sposobu zabezpieczenia pasa drogowego i organizacji ruchu, organizacji tymczasowego zaplecza techniczno-sanitarnego, uporządkowania terenu po zakończeniu robót), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 12.2. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu oferty.
- 12.3. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

- 13.3. Punkty przyznawane za podane w pkt.13.2 kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

C_{\min} – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty rozpatrywanej

- 13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informację tę Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej.

- 14.3. Umowę z Wykonawcą, której oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Wysokość należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

15.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Piątnicy - Oddział w Wiźnie nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Część wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie zamówienia w wysokości 70% zostanie zwrócona w terminie 30 po bezusterkowym odbiorze końcowym.
- 2) Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotnie postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ww. ustawy.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3 I 4.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

21. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres strony internetowej: www.wizna.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1) Zasady udostępniania dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykaz osób, które będą realizować zamówienie.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
5. Wzór umowy.
6. Przedmiar robót.
7. Kosztorys ofertowy.

Kontrasygnata Skarbnika

Sporządziła: Elżbieta Stankiewicz

Wizna, dn. 08.05.2009r.

Zatwierdzam:

WÓJT
dr inż. Zbigniew Sokołowski