

**Gmina Wizna**

18 – 430 Wizna

ul. Plac kpt. Raginisa 35

tel. (0 86) 21 96 018 fax: (0 86) 21 96 056

[www.wizna.pl](http://www.wizna.pl)

GK. 3410 -1/09

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**„Przebudowa istniejącej stacji wodociągowej w m. Stare Bożejewo  
– gmina Wizna”**

ZATWIERDZIŁ

WÓJT

dr inż. Zbigniew Sokołowski

## **I. Zamawiający:**

1.1/ Gmina Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowę istniejącej stacji wodociągowej w m. Stare Bożejewo – gm. Wizna”**

1.2/ Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz.U z 2006 roku Nr 164,poz.1163 z późn.zm.) Prawo Zamówień Publicznych

## **II. Przedmiot zamówienia - nr kodów w/s słownika CPV:**

**45 252 000-8**

2.1/ Przedmiotem zamówienia jest:

**„ Przebudowa istniejącej stacji wodociągowej w m. Stare Bożejewo – gm. Wizna”**

Zakres i sposoby wykonania robót objętych zamówieniem przedstawiają dane zawarte w przedmiarach robót oraz specyfikacjach wykonania i odbioru robót - stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Gwarancja dla wszystkich robót i wbudowanych materiałów objętych zamówieniem winna wynosić min. 3 lata.**

### **2.2/Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia określają:**

załącznik do SIWZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

załącznik do SIWZ - Przedmiary robót.

### **UWAGA!**

**Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.**

**Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system wielozmianowy, jeżeli będzie taka konieczność, celem dotrzymania terminu wykonania zadania.**

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

*Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów zamiennych /innych niż podane w dokumentacji projektowej/, pod warunkiem, że będą one posiadały parametry nie gorsze niż podane w niniejszej dokumentacji.*

*W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały w przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będą zmiany dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia tych zmian materiałów z Projektantem.*

*Zamiana materiałów nie może być podstawą do żądania podwyższenia zapłaty.*

### **2.3/ ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

### **2.4/ ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

2.5/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz.U. z 2006 roku Nr 164,poz.1163 z późn zm.)Prawo Zamówień Publicznych.

**2.6/ Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

**2.7/ Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia dodatkowego (niezbędnego do pełnego wykonania zamówienia) w trakcie realizacji zamówienia podstawowego .**

### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

**3.1/ Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 30 listopada 2009r.**

### **IV. Dokumenty przetargowe:**

**4.1/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.**

**4.2/ Formularz oferty wraz załącznikami.**

**4.3/ Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.**

**4.4/ Przedmiary robót.**

### **V. Wizja lokalna**

**5.1/ W celu prawidłowego sporządzenia oferty, oferent powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**

**5.2/ Zamawiający nie zabezpiecza terenu na zaplecze budowy. Teren zaplecza budowy Wykonawca wygrodzi i zagospodaruje zaplecze budowy we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający nie wskazuje lokalizacji terenu zaplecza.**

### **VI. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:**

**6.1/ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655; ost. zm. Dz.U. z 2008 r. nr 171,poz.1058).**

**6.2/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**6.3/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:**

a) wykażą, iż w okresie ostatnich **5 /pięciu/** lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres co z należytą starannością wykonali - **min. 3 /trzy/ zadania** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. budowie lub przebudowie stacji wodociągowych - **każde zadanie(poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie)** z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym minimum - **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz, że ta osoba jest członkiem właściwej Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego /pełniącą funkcję Kierownika budowy/ lub posiadają pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**6.4/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, t.j. wykażą, że posiadają środki finansowe rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 40% wartości złożonej oferty.****

**6.5/ Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

**6.6/ Udziela na wykonane roboty i wbudowane materiały **min. 3 letniej** gwarancji.**

**6.7/ Wnioską wadium w wymaganym terminie, wysokości i wybranej formie.**

**Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej**

**VII. Dokumenty niezbędne do oceny spełniania powyższych warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji i oświadczenia w formie oryginału.

**7.1/Oświadczenie, o spełnieniu warunków określonych zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1, ust. 2 - /zał. nr 2/, wraz z zaświadczeniami:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej /wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m - cy przed upływem terminu składania ofert/ - Załącznik Wykonawcy**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego /wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert a potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - Załącznik Wykonawcy**
- c) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego /wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - Załącznik Wykonawcy**
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 -8 ustawy, tj. w przypadku:
  - A/ osób posiadających polskie obywatelstwo - dokument z Krajowego Rejestru Karnego.
  - B/ osób nie posiadających polskiego obywatelstwa - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia określonej osoby ( zgodnie z art. 2 pkt. 9 Ustawy z dnia 13.06.2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP - kraj pochodzenia to państwo, którego obywatelem jest cudzoziemiec, a w przypadku cudzoziemca, którego obywatelstwa nie da się ustalić, lub który nie posiada obywatelstwa żadnego państwa - państwo, w którym stale zamieszkuje, /wystawione nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - Załącznik Wykonawcy**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy (składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary), /wystawioną nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - Załącznik Wykonawcy**

**UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a), b), c), e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższej UWADZE oraz w pkt. d), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**7.2/ Wykażą, iż w okresie ostatnich 5 /pięciu/ lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres**

prowadzenia działalność jest krótszy- za ten okres, z należytą starannością wykonali **min. 3 /trzy/ zadania** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.

budowie lub przebudowie stacji wodociągowych - **każde zadanie(poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie).** - /zał. Nr 3 /

7.3/ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywały zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazanych w punkcie 6.3 b) niniejszej specyfikacji - /zał. Nr 4/

7.4/ Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej /wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, że Wykonawca posiada wymaganą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową /w treści winna być zawarta wysokość dostępnych środków/ - co najmniej **40 % wartości złożonej oferty** - /zał. Wykonawcy/

7.5/ Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia (odpowiedzialność deliktowa) /zał. Wykonawcy/.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

8.1/ Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę, na całość zamówienia** jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Podpisy i parafy stawia /**na każdej zapisanej stronie oferty/ Wykonawca - pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 U. p.z.p).**

- c) Osoba - pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał) do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np.: w KRS, wypisach z działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) Wypełniając „formularz ofertowy”, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (*wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie*),
- f) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie warunków: wymienionych w pkt. 6.1, 6.2, 6.5 i 6.6 SIWZ (oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 7.1 i 7.5 SIWZ).

#### **UWAGA:**

**Zamawiający dopuszcza możliwość spełniania warunków określonych w pkt. 6.3 a, 6.3 b oraz 6.4 przez jednego z uczestników konsorcjum lub łącznie.**

8.2/ Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną wykluczone z postępowania.

8.3/ Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych Zamawiający nie dopuszcza.

8.4/ W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, **każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią.**

8.5/ Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz

zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do działalności gospodarczej i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, musi być, co najmniej paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ, ponieważ dokumenty rażąco odbiegające treścią i formą od wzorów spowodują odrzucenie oferty.

**Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.**

**8.6/ Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.**

**8.7/ Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.**

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- b) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w.w. Ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 U. p.z.p.) oraz innych informacji jawnych w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

**8.8/ Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

**8.9/ Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

**8.10/ Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:**

**Urząd Gminy Wizna ul. Plac kpt. Raginisa 35 18-430 Wizna**

**OFERTA NA: „Przebudowa istniejącej stacji wodociągowej w m. Stare Bożejewo”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 17 – 04 - 2009 r. GODZ. 10<sup>15</sup> ”**

**Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.**

**IX Wymagania dotyczące wadium:**

**9.1/ Złożona oferta musi być zabezpieczona WADIUM o wartości:**

**35 000,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni.

**9.2/ Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 ze zm.).

**9.3/** Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Piątnicy o/Wizna Nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020** z dopiskiem na przelewie „WADIUM” i oznaczyć:

**„Przebudowa istniejącej stacji wodociągowej w m. Stare Bożejewo”**

**Wadium złożone w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć /w formie oryginału/ w pokoju nr 8 tut. Urzędu przed terminem otwarcia ofert.**

**Uwaga:**

Do oferty należy załączyć kopie przelewu lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z pozostałych form.

**9.4/ Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**9.5/** Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert,  
**tj. do dnia 17 – 04 - 2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**9.6/ Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed dniem otwarcia ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

**9.7/ Zwrot wadium (art. 46)**

a. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego, jeżeli:

- - upłynął termin związania ofertą,
- - została zawarta umowa i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie
- rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

b. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy(z zastrzeżeniem ust.4a Ustawy o zmianie ustawy-Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2008 r Nr 171,poz.1058)):

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

c. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

d. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

e. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- gdy wykonawca nie uzupełni dokumentów lub żądanych przez Zamawiającego oświadczeń (art.45 ust.5a).

**X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

**10.1/** Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej ogółem brutto w jednej z kilku form:

- a) pieniądzu (przelew), na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- b) poręczeniach,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**10.2/** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**10.3/** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XI. Miejsce i termin składania ofert:**

**11.1/** Oferty należy składać w **pokoju nr 8 I piętro Urzędu Gminy Wizna**, przy ul. Plac kpt Raginisa 35.

**11.2/ Termin składania ofert upływa dnia 17 – 04 - 2009 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

**11.3/** Wykonawca może wprowadzić „ZMIANY” lub „WYCOFAĆ” złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu „ZMIAN” lub „WYCOFANIU” przed ostatecznym terminem składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez tę samą osobę, która podpisała złożoną ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 8.11 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**11.4/** Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian w treści oferty, po upływie terminu składania ofert.

**11.5/** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.2 zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 U. p.z.p.).

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

**12.1/** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż **6 dni przed upływem terminu składania ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania i umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**12.2/** W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej (art.38 ust.4).

**12.3/** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

**12.4/** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza takie informacje na stronie internetowej.

**12.5/** Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – strony postępowania przekazywać będą pisemnie.

**12.6/** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**12.7/** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego znajduje się na pierwszej stronie SIWZ.

### **XIII. Termin związania ofertą:**

**13.1/** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13.2/** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni).

### **XIV. Otwarcie i ocena ofert:**

**14.1/** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 – 04 - 2009 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Wiźnie , przy ul. Plac kpt Raginisa 35, w sali konferencyjnej pokój nr 12 II piętro.

**14.2/** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 U. p.z.p).

**14.3/** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, na której odczytana zostanie nazwa i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące: **ceny ogółem wykonania zamówienia, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia i okresu udzielonej gwarancji.**

**14.4/** Zamawiający poprawia w ofercie(art.87 ust.2 U. p.z.p):

- 1)oczywiste omyłki pisarskie,
- 2)oczywiste omyłki rachunkowe,z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę,którego oferta została poprawiona.

**14.5/** Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 U. p.z.p.), jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**14.6/** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 U. p.z.p.), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

### **XV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

**15.1/** W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących **przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z p. Kazimierzem Jancewiczem tel. (086) 21 96 018 w.23 poniedziałek - piątek w godz. 8:00 - 15:00.**

### **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**16.1/** Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (wraz z kosztorysem ofertowym) i określenia w nim wynagrodzenia ogółem netto i brutto, określonego w oparciu o przedmiar, wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie, przy zastosowaniu podatku VAT w wysokości 22 % (zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług VAT).

**16.2/** Cena za wykonanie robót wymienionych w zamówieniu winna być ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa określona na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego winna ujmować koszty wynikające z przedmiaru robót,a także uwzględniać koszty związane z:

- organizacją i zagospodarowaniem placu budowy wraz z zapleczem budowy;
- opracowaniem “Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”;
- sfinansowaniem kosztów zużycia wody oraz środków łączności;
- pompowaniem wody wykopów w trakcie wykonawstwa;
- zabezpieczeniem istniejącego uzbrojenia terenu, drzew i krzewów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budowy;
- koszt opracowania projektu organizacji ruchu na drogach w trakcie wykonawstwa;
- koszt odbudowy uszkodzonych nawierzchni dróg w trakcie realizacji zamówienia;
- koszt badań wody przez PPIS;
- obsługa geodezyjna budowy (tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza);
- ubezpieczeniem budowy (Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za szkody z tytułu nie ubezpieczenia budowy);
- ubezpieczeniem od szkód powodziowych, nawałnego deszczu i huraganu oraz sfinansowanie kosztów likwidacji ich ewentualnych skutków;
- po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i demontaż obiektów tymczasowych;
- opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej 2 egz. oraz geodezyjny operat powykonawczy zarejestrowany w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Łomży – 3 egz.

W cenie oferty należy ująć również wszystkie koszty wynikające ze SIWZ, warunków umowy.

**16.3/** Koszty pozostałych czynności, wynikających ze Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wzoru umowy i rozwiązań organizacyjnych Wykonawcy (np. koszty badania wody, tyczenia i inwentaryzacji geodezyjnej wykonywanych urządzeń, naprawy uszkodzonych dróg, ogrodzeń, itp.) winny być w kalkulowane w koszty ogólne.

**16.4/** Podstawą wynagrodzenia będzie kosztorys powykonawczy sporządzony po wykonaniu rzeczowego zakresu robót, zatwierdzony przez Zamawiającego w oparciu o ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego.

**16.5/ Łączna cena** (podana cyfrą i słownie) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich.

**16.6/ W okresie trwania umowy określone ceny jednostkowe nie podlegają zmianom.**

**16.7/** Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XVII. Zawartość ofert:**

**17.1/** Na ofertę składa się:

- a) wypełniony formularz oferty (**oryginał**)- /zał. nr 1/,
- b) kosztorysy ofertowe - **załącznik Wykonawcy**,
- c) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych - **załącznik Wykonawcy**,
- d) dokument wniesienia wadium - **załącznik Wykonawcy**,
- e) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VII SIWZ - / **zał. 2-4 i załączniki Wykonawcy** /,
- f) parafowany (każda strona) wzór umowy,
- g) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia poświadczona).

## **XVIII. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:**

## **18.1/ I Etap:**

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w punkcie VI SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów (pkt. VII SIWZ).

Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie roboty zostanie określona zgodnie z niniejszą SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Zamawiający dopuszcza płatności w drodze faktur częściowych po uprzednim protokolarnym stwierdzeniu wykonanych robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego z branży odpowiedniej z zakresem wykonanych robót. Wykonawca powinien ująć w kosztach ogólnych wszystkie koszty związane z wykonaniem robót, zabezpieczeniem oraz doprowadzeniem obiektu do porządku.

**18.1.1/** Zamawiający poprawi w tekście oferty (art.87 ust.2 U. p.z.p.):

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**18.1.2/** Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 U. p.z.p.), jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**18.1.3/** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 U. p.z.p.), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **18.2/ II Etap:**

**Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:**

**Cena ofertowa brutto – waga 100 %.**

**Wybrana zostanie oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto.**

**18.3/** Zgodnie z art. 91 ust. 5 U. p.z.p, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

**19.1/** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.2/** Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie

internetowej.

- 19.3/** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XX. Umowa:**

- 20.1/** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 20.2/** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, załączonym do SIWZ.
- 20.3/** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
- 20.4/** Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

## **XXI. Unieważnienie postępowania:**

- 21.1/** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2/** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3/** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 21.4/** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 22.1/** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2/** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

- 22.3/ Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 22.4 Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
- 22.5/ Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 22.6/ Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed podpisaniem umowy.
- 22.7/ Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 22.8/ Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.9/ W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 22.10/ Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.11/ Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 22.12/ Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 181 ust.3, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu, toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.13/ Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany, zgodnie z pkt 181 ust.3, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 22.14/ Zamawiający, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia.
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.15/ Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

### **XXIII. Postanowienia końcowe:**

- 23.1/ W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządził Kazimierz Jancewicz

Kontrasynata Skarbnika  
Krystyna Szablowska

Zatwierdził:

Wójt

dr inż. Zbigniew Sokołowski

Wizna 24.03.2009