

ZARZĄDZENIE NR 208/2022
WÓJTA GMINY WIZNA

z dnia 15 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli prawidłowości wprowadzonych danych przez szkoły i przedszkola prowadzone i rejestrowane przez Gminę Wizna

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 868) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1663) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i rejestrowanych) do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej

2. Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub przedszkola (publicznych i rejestrowanych) zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Mariusz Soliwoda

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej

Wprowadzenie procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola prowadzone i rejestrowane przez Gminę Wizna, gwarantuje realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

1. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez kierownika podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola (publiczne i rejestrowane).
2. Szkoły i przedszkola (publiczne i rejestrowane) zobowiązane są do przekazywania na bieżąco danych o liczbie uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności i wagi subwencyjne w formie informacji o przedłożeniu przez rodziców ucznia orzeczenia/opinii, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury.
3. Szkoły i przedszkola (publiczne i rejestrowane) zobowiązane są do przekazywania co kwartał danych o liczbie uczniów w stanie na ostatni dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do procedury.
4. Szkoły i przedszkola (publiczne i rejestrowane) zobowiązane są do przekazywania co kwartał zestawienia dotyczącego liczby pracowników i etatów pedagogicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do procedury.
5. Przekazanie do dnia 15 grudnia danego roku przez szkołę / przedszkole (publiczne, rejestrowane) oświadczenia, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do procedury, podpisanego przez dyrektora szkoły /przedszkola lub placówki oświatowej.
6. Szkoły i przedszkola (publiczne i rejestrowane) zobowiązane są do przekazywania raz w roku na 30 września zestawienia dotyczącego liczby aktywnych umów i liczby etatów według form zatrudnienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do procedury.
7. Urząd Gminy dokonuje na bieżąco sprawdzenia poprawności wprowadzanych danych z danymi przekazanymi do Urzędu Gminy w Wiźnie przez dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i rejestrowanych) oraz z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.

8. Weryfikacja zestawienia zawierającego dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na podstawie danych zgromadzonych w SIO, w UG Wizna polegająca na:
- a) porównaniu danych przygotowanych i przekazanych przez szkoły i przedszkola (publiczne i rejestrowane), zgodnie ze wzorami o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 5, 6 z danymi zawartymi w zestawieniu udostępnionym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na podstawie danych zgromadzonych w SIO,
 - b) w przypadku stwierdzenia niezgodności danych:
 - z przyczyn leżących po stronie szkoły/przedszkola - niezwłocznym poinformowaniu o tym fakcie szkoły /przedszkola w celu wyjaśnienia i ewentualnego skorygowania danych wprowadzonych do bazy danych SIO.
Szkoła lub przedszkole (publiczne i rejestrowane) niezwłocznie wprowadza dane, a Urząd Gminny monituje te dane, sprawdzając raporty danej szkoły lub przedszkola, udostępnione przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w Strefie pracownika na stronie sio.men.gov.pl
 - z przyczyn wynikających z błędnego wygenerowania danych przez MEN - poinformowaniu Ministerstwa Edukacji Narodowej o tym fakcie, z jednoczesnym podaniem prawidłowych danych,
 - c) w przypadku stwierdzenia zgodności danych - potwierdzeniu w formie elektronicznej zestawienia zawierającego dane dotyczące liczby uczniów i etatów nauczycieli, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Załączniki do procedury:

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4
- Załącznik nr 5

Załącznik Nr 1 do **procedury weryfikacji poprawności i kompletności**
wprowadzanych danych do SIO

Informacja o przedłożeniu przez rodziców ucznia orzeczenia/opinii

I. DANE DOTYCZĄCE DOKUMENTU

1. Rodzaj dokumentu (właściwe podkreślić):
 - a) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - d) o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej
3. Data wydania:
4. REGON:
5. Numer orzeczenia/opinii:
6. Okres obowiązywania:
7. Data przedłożenia przez rodziców ucznia w szkole/przedszkolu:
8. Niepełnosprawność sprzężona:
9. Orzeczona niepełnosprawność, waga subwencyjna.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE SIO.

1. Informacja o zarejestrowaniu dokumentu w SIO (nie dotyczy nauczania indywidualnego):
 - a) Dokument został zarejestrowany w SIO: TAK/NIE
 - b) Dokument posiada status ZWERYFIKOWANY: TAK/NIE
 - c) Data zarejestrowania dokumentu w SIO:
2. Informacja o zaznaczeniu w danych dziedzinowych ucznia faktu organizowania nauczania indywidualnego:
 - d) Data rozpoczęcia:
 - e) Data zakończenia:

.....
Miejscowość, data	Nazwa Szkoły/przedszkola	Sporządził	Dyrektor

Załącznik Nr 2 do **procedury weryfikacji poprawności i kompletności**
wprowadzanych danych do SIO

.....

(pieczęć szkoły)

Wykaz liczby uczniów

wg stanu na dzień

Miesiąc	Liczba uczniów w miesiącu
marzec	
czerwiec	
wrzesień	
grudzień	

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 3 do **procedury weryfikacji poprawności i kompletności**
wprowadzanych danych do SIO

(pieczęć przedszkola lub szkoły)

Zestawienie dotyczące liczby pracowników i etatów pedagogicznych

wg stanu na dzień.....

Liczba nauczycieli ogółem	Liczba nauczycieli stażystów	Liczba nauczycieli stażystów etaty	Liczba nauczycieli kontraktowych	Liczba nauczycieli kontraktowych etaty	Liczba nauczycieli mianowanych	Liczba nauczycieli mianowanych etaty	Liczba nauczycieli dyplomowanych	Liczba nauczycieli dyplomowanyc h etaty

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 4 do **procedury weryfikacji poprawności i kompletności**
wprowadzanych danych do SIO

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego¹
2. art. 297 kodeksu karnego²
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej⁴

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole lub przedszkolu dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień

1.

§ 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych. § 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

2

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

3

Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

4

Kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi baz danych oświatowych, o których mowa w art. 107 ust. 2-4, albo, będąc obowiązany do przekazywania danych do baz danych oświatowych, nie przekazuje tych danych, albo przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

Lp.	Obszar	Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za przekazanie danych	Stanowisko
-----	--------	---	------------

1.	Dane dot. liczby uczniów w szkole/przedszkolu; liczby uczniów w oddziałach podstawowych i oddziałach dodatkowych		
2.	Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/ opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju		
3.	Dane dziedzinowe: -indywidualne nauczanie: ^orzeczenie o potrzebie zajęć indywidualnego nauczania; - nauka bezpłatnego języka polskiego, języka mniejszości narodowych; -dziecko romskie -nauczanie domowe -spełnianie obowiązku nauki, szkolnego, przedszkolnego poza szkołą; -spełnianie obowiązku szkolnego w szkole obwodowej		
4.	Dane dot. pracowników pedagogicznych: -liczba zatrudnionych; -liczba umów; -etat subwencyjny i etat niesubwencyjny; -obowiązki; -wymiar etatu; -tygodniowy wymiar zajęć; -awans zawodowy; -wykształcenie		
5.	Dane zbiorcze: -dane o działalności; -infrastruktura; -biblioteka; -komputery; -finanse; -zatrudnienie; -inne		

.....

(miejscowość i data)

.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 5 do **procedury weryfikacji poprawności i kompletności**
wprowadzanych danych do SIO

.....

(pieczęć szkoły lub przedszkola)

wg stanu na dzień 30.09.20.....

mianowanie liczba umów	mianowanie liczba etatów	umowa o pracę na czas określony zawarta na podstawie ustawy Karta Nauczyciela - liczba umów	umowa o pracę na czas określony zawarta na podstawie ustawy Karta Nauczyciela - liczba etatów	umowa o pracę na czas nieokreślony zawarta na podstawie ustawy Karta Nauczyciela - liczba umów	umowa o pracę na czas nieokreślony zawarta na podstawie ustawy Karta Nauczyciela - liczba etatów	inna forma zatrudnienia* Liczba umów	inna forma zatrudnienia * Liczba etatów

* podać jaka forma zatrudnienia

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola prowadzone i rejestrowane przez Gminę, gwarantuje prawidłowość danych stanowiących podstawę do naliczania przez Ministerstwo Edukacji Narodowej części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wizna.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola prowadzone i rejestrowane przez Gminę Wizna, Urząd Gminy może żądać przedłożenia przez dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i rejestrowanych) informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę poprawności danych wykazanych w SIO.
2. Cel kontroli:
 - 1) zgodność danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola (publiczne i rejestrowane) do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
 - 2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.
3. Podmioty podlegające kontroli:
 - 1) szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Wizna;
 - 2) szkoły i przedszkola rejestrowane przez Gminę Wizna.
4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wizna..
5. W celu wykonywania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy mają prawo do:
 - 1) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
6. Zakres kontroli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wizna obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wizna,
7. Zakres kontroli w szkołach i przedszkolach wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wizna obejmuje dane dotyczące liczby uczniów, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wizna.

8. Jeżeli Gmina stwierdzi nieprawidłowość danych przekazanych do bazy danych SIO przez szkołę lub przedszkole (publiczną/e i rejestrowaną /e) lub poweźmie wątpliwość co do prawdziwości tych danych, informuje szkołę lub przedszkole (publiczną/e i rejestrowaną /e), która/e przekazała/o dane do bazy danych SIO o konieczności sprawdzenia przekazanych danych.
9. Szkoła lub przedszkole (publiczną/e i rejestrowaną/e), która/e przekazała/o do bazy danych SIO dane, których dotyczy powyższe powiadomienie, potwierdza prawdziwość danych w bazie danych SIO oraz informuje o tym Gminę Wizna lub dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy danych SIO zmodyfikowane dane oraz informuje o tym Gminę Wizna.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolującej, drugi przekazywany jest do kontrolowanej placówki.
11. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor kontrolowanej placówki.
12. Dyrektor kontrolowanej placówki może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
13. W przypadku modyfikacji danych przez szkołę lub przedszkole (publiczną/e i rejestrowaną/e), ponownie jest udostępniane w bazie danych SIO zestawienie, zawierające dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędne do dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej, w celu potwierdzenia przez Gminę Rozprza prawdziwości danych.
14. Gmina Wizna po udostępnieniu w bazie danych SIO nowego zestawienia potwierdza prawdziwość danych zawartych w zestawieniu.