

**ZARZĄDZENIE NR 200/2022**  
**WÓJTA GMINY WIZNA**

z dnia 10 października 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej oraz scontrum zbiorów bibliotecznych  
w Bibliotece Publicznej Gminy Wizna.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. 559 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz § 30 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych oraz scontrum księgozbioru w Bibliotece Publicznej Gminy Wizna zgodnie z Regulaminem pracy Komisji stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia według stanu na dzień 12 października 2022 r.

§ 2. Komisja dokona inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w drodze spisu z natury.

§ 3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji i scontrum ustalą na dzień 12 października 2022 r., przewidywany termin zakończenia do 28 października 2022 r.

§ 4. Powołuję do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej oraz scontrum księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Wizna w składzie:

- 1) Monika Dzierżyk – Przewodnicząca Komisji
- 2) Maria Skrocka – Członek Komisji
- 3) Jolanta Choińska – Członek Komisji

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Mariusz Soliwoda**

Załącznik do zarządzenia Nr 200/2022  
Wójta Gminy Wizna  
z dnia 10 października 2022 r.

## **Regulamin pracy Komisji kontroli zbiorów w Bibliotece Publicznej Gminy Wizna**

powołanej Zarządzeniem Nr 200/2022  
Wójta Gminy Wizna

### **§1**

Komisja kontrolę zbiorów przeprowadzi w terminie od 12 października 2022 roku do dnia 28 października 2022 roku.

### **§2**

Przewodnicząca Komisji pełną dokumentację przedłoży do dnia 31 października 2022 roku.

### **§3**

W okresie trwania kontroli Komisja rozpoczynać będzie pracę o godz. 8<sup>00</sup>, a kończyć o 16<sup>00</sup>.

### **§4**

Podczas kontroli Biblioteka nie będzie czynna.

### **§5**

Prace Komisji będą przeprowadzone gdy obecnych będzie przynajmniej 2 członków Komisji.

### **§6**

Za prawidłowy przebieg pracy Komisji odpowiada przewodnicząca Komisji.

### **§7**

Kontrola obejmuje całość zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Wizna i będzie prowadzona metodą identyfikacji na arkuszach kontrolnych.

### **§8**

Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie dokumentacji ostatniej kontroli zbiorów przeprowadzonej w dniach od 02 stycznia 2020 r. do dnia 24 stycznia 2020 r.,
- 2) sprawdzenie zapisów w księgach inwentarzowych,
- 3) sprawdzenie dowodów ubytków i porównanie ich z zapisami w rejestrze ubytków i księgach inwentarzowych,
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia ewidencji książek wypożyczonych czytelnikom,
- 5) porównanie zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów,

- 6) stwierdzenie i wyjaśnienie ewentualnych różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów,
- 7) sporządzenie dokumentacji kontroli zbiorów.

## §9

Praca Komisji przebiegać będzie następujących etapach:

- a/ naniesienie ubytków na arkusze kontroli,
- b/ sprawdzenie zgodności ubytków naniesionych na arkusze kontroli z dokumentacją ubytków,
- c/ naniesienie na arkusze kontroli numerów inwentarzowych książek,
- d/ podliczenie arkuszy kontroli,
- e/ skorygowanie popełnionych pomyłek oraz ustalenie braków i ich przyczyn,
- f/ sporządzenie dokumentacji pokontrolnej zawierającej wnioski komisji wraz z uzasadnieniem.