

DI.271.6.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Wizna**, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna, NIP: 718-20-79-056 REGON: 450670002, tel./fax. 86 888 90 00, email: [sekretariat@gminawizna.pl](mailto:sekretariat@gminawizna.pl), zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „**zakup destruktu betonowego z kosztami transportu na drogi gminy Wizna**”.

### I. Przedmiot zamówienia.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup destruktu betonowego z kosztami transportu na drogi gminy Wizna**. Szacunkowa ilość zapotrzebowania na materiał (destruktu betonowy) wynosi około 3 200 ton. Powyższa wartość jest szacunkowa i nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zapotrzebowania w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego destruktu betonowego.

#### **2. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami za:
  - a) transport 1 tony destruktu betonowego,
  - b) materiał - za 1 tonę destruktu betonowego.
- 3) Cenę oferty stanowi kwota podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- 4) Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

### II. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Wykonawca, który zostanie wyłoniony spośród złożonych ofert zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia, tj. transport zakupionego przez Zamawiającego destruktu betonowego, od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2020 roku**.

### III. Termin i sposób zapłaty.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi ilości faktycznie dostarczonej pospółki (wraz z kosztem materiału) i ceny jednostkowej za 1 tonę określonej w formularzu ofertowym.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w umowie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Warunkiem płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy należności wynikających z faktury jest uprzednie sprawdzenie ilości dostarczonego materiału z ilością wykazaną na fakturze. Odbiór każdej dostawy następuje w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy.

### IV. Kryterium wyboru ofert.

1. Kryterium oceny ofert będzie cena jednostkowa ofertowa brutto „cena = 100 %”.
2. Z ofert, które zostaną nadesłane i będą spełniały wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo.
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, dotyczącą całości zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Opracowana oferta winna być czytelna, sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, uzupełniona wymaganymi załącznikami.

2. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.
3. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18 – 430 Wizna – pokój nr 8 lub e-mailem na adres: [rstruczynski@gminawizna.pl](mailto:rstruczynski@gminawizna.pl) lub [sekretariat@gminawizna.pl](mailto:sekretariat@gminawizna.pl). W przypadku oferty przesłanej e-mailem konieczne jest zeskanowanie oferty wraz z załącznikami (podpis osoby reprezentującej Wykonawcę).
2. Składane oferty winny być złożone w kopertach opatrzonych opisem „**zakup destruktu betonowego z kosztami transportu na drogi gminy Wizna**”, natomiast oferty przesyłane drogą mailową w tytule winny mieć zapis: „**zakup destruktu betonowego z kosztami transportu na drogi gminy Wizna**”.

#### **VII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie lub wysłana zostanie pocztą elektroniczną lub tradycyjną. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień w/w zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyn.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy;
2. Projekt umowy;
3. Klauzula informacyjna.

Zastępca Wójta  
  
mgr inż. Włodzimierz Łąka