

**Zarządzenie Nr 149/18**  
**Wójta Gminy Wizna**  
**z dnia 18 kwietnia 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku .**

Na podstawie art.11 ust.1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018r. poz.450) oraz uchwały Nr XXVIII.189.2017 Rady Gminy Wizna z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wizna z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok - **zarządzam**, co następuje:

§ 1 .

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wizna w 2018 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wizna,
- 2) na stronie internetowej Gminy Wizna,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wizna.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA**  
*dr inż. Zbigniew Sokołowski*

## WÓJT GMINY WIZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r . poz. 450 ), realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie powierzenia zadania.

### I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

**Upowszechnianie sportu wśród młodzieży i osób dorosłych na terenie Gminy Wizna w formie:**

**ZADANIE : Organizowanie współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców lokalnej społeczności oraz prowadzenie szkoleń, treningów i upowszechnianie aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży Gminy Wizna w 2018r.**

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Gmina Wizna przeznacza na realizację ww. zadania łącznie dotację celową w kwocie:  
**15.000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Powierzenie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji z przeznaczeniem na:

- 1) zakup strojów i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) transport zawodników na zawody i turnieje,
- 3) obsługa sędziowska,
- 4) wynagrodzenie trenerów.

3. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura ( rachunki telefoniczne itp.),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary.



4. Podmiot dotowany jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie wraz z oryginałami faktur dokumentujących wkład własny oraz środki otrzymane z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz. 1300 z późn. zm.) Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl)

5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści : „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Wójta Gminy Wizna, na podstawie umowy z dnia..., nr...”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu dotowanego.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania powinna odbywać się w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do 30 listopada 2018 roku.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Gminy Wizna.

3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Wizna.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Wizna w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 maja 2018 roku do godz. 10<sup>00</sup>.

2. Wzór oferty został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz. 1300 z późn. zm.).

Powyższy wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl).

Druki można również otrzymać w pokoju nr 12 Urzędu Gminy Wizna.

3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

## **VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
- 3) liczba osób objętych projektem,
- 4) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę,
- 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
- 6) prowadzenie działalności na obszarze Gminy Wizna.

3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wizna, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Wskazanie podmiotu, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wizna oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl).

## **VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

W roku 2017 na powyższe zadanie zaplanowano kwotę 25 000,00zł wydatkowano kwotę 0,00 zł. (nie złożono oferty).

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje telefoniczne można uzyskać pod numerem tel. 86 219 60 18 w. 34.

WÓJT  
dr inż. Zbigniew Sokółowski