

Nr sprawy GK. 271.1.8.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO,
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy
Wizna”**

Zatwierdzam:

WÓJT

dr inż. Zbigniew Sokołowski

Wizna, dnia 21.11.2016r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wizna

ul. Plac Kpt. Raginisa 35,
18-430 Wizna

Telefon/fax: (86) 219 60 18
Strona internetowa: www.wizna.pl/bip
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30
Adres e-mail: wizna@wizna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30 000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).
 - 4) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
 - 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w punkcie VII.10 SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
2. Nazwa nadana zamówieniu: „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna**”.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

b) SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położone na terenie Gminy Wizna objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, a także wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) powierzchnia Gminy Wizna wynosi 133km²;
- 2) liczba miejscowości położonych na terenie administracyjnym Gminy Wizna wynosi 24. Gmina Wizna jest gminą wiejską ze znacznym udziałem zabudowy kolonijnej i letniskowej;
- 3) liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Wizna wynosi 4258 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 30.09.2016 r.); liczba osób wykazanych w deklaracjach na dzień 10.11.2016 r. wynosi 2861. Liczba mieszkańców poszczególnych miejscowości:

Liczba mieszkańców objęta systemem gospodarowania odpadami		
Lp.	Miejscowość	Stan na 10.11.2016 r.
1.	Boguszki	23
2.	Bronowo wraz z koloniami (Lisno, Podklinie, Podkossacze, Podnarcie)	285
3.	Janczewo	134
4.	Jarnuty	17
5.	Kokoszki	50
6.	Kramkowo	179
7.	Małachowo	20
8.	Męczki	65
9.	Mrówki	32
10.	Nieławice	83
11.	Niwkowo	82

12.	Nowe Bożejewo	62
13.	Ruś	56
14.	Rutki Zaborowo	100
15.	Rutkowskie	81
16.	Sambory	33
17.	Sieburczyn	68
18.	Srebrowo	152
19.	Stare Bożejewo	145
20.	Sulin Strumiłowo	16
21.	Wierciszewo	61
22.	Wizna wraz z koloniami (Witkowo, Łęg, Struga, pod Kramkowem, pod Srebrowem, pod Męczkami, Rusiniec)	1018
23.	Włochówka	9
24.	Zanklewo	88
Razem		2860

- 4) na dzień 10.11.2016 r., 2385 osób zadeklarowało segregację odpadów, zaś 475 osób gromadzi odpady w sposób zmieszany. Liczba gospodarstw domowych wg deklaracji to 983, w tym: 775 nieruchomości segreguje odpady, zaś 228 generuje odpady zmieszane.
- 5) na terenie Gminy Wizna, obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się budynki wielorodzinne (5 bloków). Mieszkania w blokach traktowane są jako niezależne nieruchomości ze względu na odrębność ich własności.
- 6) Oprócz nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Wizna systemem gospodarowania odpadami objęte są także nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Takich nieruchomości znajduje się około 100 na terenie całej Gminy. Większe zgrupowania nieruchomości o tym charakterze występują w następujących miejscowościach: Rutkowskie, Sieburczyn, Wierciszewo, Ruś, Sulin-Strumiłowo, Wizna, Bronowo;
- 7) masa odpadów [Mg] odebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w latach 2014-2016:

Kod odpadu	2014	2015	2016*
15 01 01	6,9	6,2	1,75
15 01 02	9,4	20,2	24,07
15 01 06	8,6	9,5	-
15 01 07	23,7	29,4	28,07
17 01 07	2,1	39,0	
20 01 32	0,1	0,007	
20 01 34	0,02	-	
20 01 35	0,3	-	
20 01 36	-	0,5	
20 03 01	333,6	357,4	306,2
20 03 07	2,4	29,9	

* dane za 2016 rok obejmują masy odpadów z I, II, III kwartału i nie zawierają masy odpadów odebranych z PSZOK.

Uwaga:

Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych z liczbą zamieszkujących je osób wraz z informacją o sposobie gromadzenia odpadów przez dane gospodarstwo domowe. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości worków na odpady komunalne.

2. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, zapewniają właściciele nieruchomości (dopuszcza się dzierżawę pojemników dla zainteresowanych właścicieli nieruchomości).

1) rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

- a) 110l
- b) 120l
- c) 240l
- d) 400l
- e) 1100l

Znaczna część gospodarstw domowych na terenie Gminy zaopatrzona jest w pojemniki typu SM110 BK/OK. Są to metalowe pojemniki o typowych wymiarach.

2) charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

- a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – od 60l do 120l,
- c) kolor – niebieskie (z przeznaczeniem na papier i tekstylia), żółte (z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, a także drobny metal), zielone (z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane), oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy,
- d) grubość – grubość dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka (co najmniej 60 mikronów).

3. Na terenie gminy Wizna obowiązywał będzie system mieszany zbiórki odpadów komunalnych, tj. workowo – pojemnikowy:

1) zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 110l, 120l, 240l, 400l i 1100l. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając ich dostępność dla Wykonawcy. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów przeznaczone do składowania odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z Gminy Wizna Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022, tj. przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu Zachodniego – obszar Czartoria.

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie przy ul. Szosa Białostocka 2.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – **w okresie od października do kwietnia włącznie 1 raz na miesiąc, w okresie od maja do września włącznie 2 razy w miesiącu.**

2) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 01)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu Gminy Wizna będzie się odbywać w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych chyba, że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje odpadów. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie bezpośrednio z posesji **1 raz na miesiąc**.

Wszystkie frakcje odpadów segregowanych odbierane będą również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie przy ul. Szosa Białostocka 2. Ponadto, sukcesywnie powstawać będą punkty selektywnej zbiórki odpadów, rozlokowane w formie „gniazd” w różnych miejscowościach gminy. Kontenery (MGB-1100) w tych miejscach zapewnia Zamawiający, natomiast Wykonawca odbiera odpady na identycznych zasadach, jak w przypadku odpadów selektywnych z PSZOKu.

W poszczególnych punktach mogą być zbierane wybrane frakcje odpadów, o czym Zamawiający informuje Wykonawcę.

W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z:

1. hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach,
2. zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach;

3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać minimum 1 raz na kwartał lub po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Urząd Gminy Wizna. Mieszkańcy są zobowiązani własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wiźnie, przy ul. Szosa Białostocka 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

4) odpady budowlane

Odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie przy ul. Szosa Białostocka w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00. Obowiązek transportu leży po stronie właściciela nieruchomości.

Gospodarowanie odpadami na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych, zaś ich usuwanie z nieruchomości odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy zainteresowanymi stronami. Odbiór tych odpadów nie stanowi przedmiotu zamówienia.

5) odpady niebezpieczne – leki, baterie (kody 20 01 32 oraz 16 06 ...)

Odpady niebezpieczne odbierane będą z punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy; ilość punktów odbioru: leki – 1, baterie – 3). Wykonawca zobowiązany będzie przed 1 stycznia 2017r. dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach odbioru,

pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

6) odpady niebezpieczne – żarówki i świetlówki

Wszelkie żarówki i świetlówki odbierane będą od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie przy ul. Szosa Białostocka w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

7) odpady „zielone” (20 02 01)

Odpady zielone, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, niezagospodarowane we własnym zakresie (kompostowniki) mogą być gromadzone łącznie w pojemniku na odpady zmieszane lub przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Szosa Białostocka 2 w Wiźnie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

8) styropian

Styropian opakowaniowy oraz styropian pozostały po niewielkich remontach prowadzonych we własnym zakresie odbierany będzie bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości przy zbiórce selektywnej lub będzie można go oddać w PSZOK-u w Wiźnie.

4. Zasady dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, do którego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wizna będą mogli przekazywać chemikalia, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej, zużyte opony, odpady zielone, popiół, żarówki i świetlówki, styropian, oraz inne odpady niebezpieczne.

Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów) do gromadzenia ww. odpadów na plac zlokalizowany przy ul. Szosa Białostocka pełniący funkcję Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Ilość kontenerów i ich przeznaczenie powinny być zgodne ze specyfiką zbieranych w nich odpadów. Obowiązkowo muszą znaleźć się kontenery do:

- selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj., minimum po 1 na tworzywa sztuczne, szkło, makulaturę i tekturę;
- zbiórki odpadów zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów „zielonych” – minimum 1 kontener;
- zbiórki odpadów budowlanych – minimum 1 kontener (odkryty);
- zbiórki styropianu – minimum 1 duży kontener z zabudowaną pokrywą z otworami wrzutowymi wykonanymi w tej pokrywie;
- zbiórki odpadów uznawanych za chemikalia – minimum 1 kontener z pokrywą;
- zbiórki żarówek i świetlówek – minimum 1 pojemnik;

Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u. Odbiór odpadów następować będzie z częstotliwością

zapobiegającą przepełnieniu urządzeń do ich gromadzenia lub do 48 godzin po telefonicznym zgłoszeniu przez Urzędu Gminy Wizna.

c) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 2) W związku z powyższym Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami do odbioru odpadów,
 - osoby bezpośrednio uczestniczące w odbiorze odpadów z nieruchomości (obsługa śmieciarki).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

d) WARUNKI WYKONANIA USŁUGI-OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny.
4. Wykonawca odbiera również odpady zgromadzone w „gniazdach” selektywnej zbiórki odpadów, wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
6. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych lub nieruchomości letniskowych.
8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.wizna.pl/bip/ w zakładce *Gospodarowanie odpadami* a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Terminy odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna powinny być ustalane w sposób ciągły tj. przez kilka kolejnych dni pracy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (poczta email) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta email) na adres Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta email) powiadamia o tym Zamawiającego, załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
11. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca sporządzi wykaz ilości wystawianych odpadów selektywnie gromadzonych, z poszczególnych nieruchomości z terenu Gminy Wizna według formularza określonego przez Zamawiającego.
12. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
13. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688),
 - e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016, poz. 1803),
 - f) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829),
 - g) uchwały nr XV/73/16 Rady Gminy Wizna z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wizna (Dz. Urz. Woj. Podl. 2016, poz.931),
 - h) uchwały Nr XV/77/16 Rady Gminy Wizna z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie gminy Wizna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. 2016, poz. 934).
14. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wizna Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.
15. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i

zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,

- 2) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innego podmiotu, który odbiera odpady selektywnie gromadzone, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).

e) **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.** W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
6. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera § 9 projektu umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc realizacji zamówienia, tak, aby z pełną świadomością oszacować koszty oraz ryzyko świadczenia niniejszego zamówienia. Czynności te będą pomocne przy sporządzaniu rzetelnej oferty i realizacji zapisów umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2017r. – 31.12.2017r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wizna,
- c) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000,00 zł.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że wykonał lub wykonuje (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej **400 Mg** oraz załączenia dowodów (referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- b) Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje specjalistycznym sprzętem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w ilości minimum 5 sztuk, w tym co najmniej:
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy przeznaczone do realizacji zadania muszą spełniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujnik zapisujący dane o miejscach wyładunku odpadów;
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać co najmniej normy emisji spalin EURO 2 i EURO 3. Pojazdy o wyższych parametrach norm EURO, będą dodatkowo punktowane, nie są jednak warunkiem udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, następnie wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń/dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust.1 ustawy, w tym aktualne dokumenty potwierdzające normy emisji spalin tj. świadectw homologacji (lub innego dokumentu) jako dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - art. 25 ust. 1 pkt 2).

- c) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Wizna, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny:

Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne;
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

3. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt V.3.1 SIWZ.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1 SIWZ.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.10.2 SIWZ.
- 10) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V.2 SIWZ.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.10 SIWZ przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.10.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V.2 SIWZ.
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.10.2 SIWZ składa każdy z nich.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VI.2 SIWZ.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 8 do SIWZ).**
7. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Wizna,
 - **aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - **aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu **dowody rejestracyjne posiadanych w dyspozycji samochodów** wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ oraz **aktualne dokumenty potwierdzające normy emisji spalin** np. zaświadczenia potwierdzające jaką normę EURO pojazdy spełniają,, świadectwa homologacji itp.
 - **oświadczenie, że Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową** usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy Wizna, na terenie do którego posiada tytuł prawny. W oświadczeniu należy podać gdzie baza jest zlokalizowana oraz załączyć jej opis.
 - **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt V.1 SIWZ (jeżeli jest to polisa, a w jej treści nie ma informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć **potwierdzenie opłacenia**),
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiot zagraniczny):

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.10.2 składa:
- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
 13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego – Gmina Wizna na adres:

Urząd Gminy Wizna
ul. Plac Kpt. Raginisa 35
18-430 Wizna

4. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
5. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
 - nr faxu: 86 219 60 18,
 - adresy e-mail: **wizna@wizna.pl, odpady@wizna.pl.**W przypadku skutecznego zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**
6. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
8. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
10. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
11. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego: **www.wizna.pl/bip/** i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
13. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej: **www.wizna.pl/bip/**.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
16. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:**

- Anna Biała tel. 86 219 60 18 wew. 23,
- Elżbieta Stankiewicz tel. 86 219 60 18 wew. 23,
- Artur Szulc tel. 86 219 60 18 wew. 11.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4.000,00zł** (słownie: cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – HEXA BANK Spółdzielczy Oddział w Wiźnie **nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020** z dopiskiem: „*Wadium na zadanie pn. Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wiźna*”.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. **01.12.2016 r., godz. 10.00**.
7. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
8. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** tj. do dnia **30 grudnia 2016** roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. ***Oferta musi być sporządzona ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.***
3. ***Do oferty Wykonawca dołącza:***
 - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt VII.1 SIWZ według wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;
 - b) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt V.3.2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (tj. do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy);
 - d) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty i innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - e) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź lub dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium przelewem).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
5. W oświadczeniach, o którym mowa w pkt VII.1 SIWZ, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach.
6. Oferty oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętą.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
13. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
16. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.). Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej oznaczonej napisem: „Informacje – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
18. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
19. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt XII.1 niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, którą należy opisać następująco:

<NAZWA I ADRES WYKONAWCY>

ZAMAWIAJĄCY: *Gmina Wizna*

OFERTA NA: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna”**

NIE OTWIERAĆ PRZED: 01.12.2016r. godz. 10¹⁵.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 8 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.12.2016 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 12, dnia **01.12.2016r. o godz. 10:15.**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy Pzp).
- 5) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna obejmować cały zakres usługi przewidywany do wykonania i zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

3. Podstawą obliczenia ceny niniejszego zamówienia jest liczba osób wykazanych w deklaracjach oraz stosunek osób zbierających odpady w sposób selektywny i nieselektywny oraz ilość nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z podziałem na nieruchomości zbierające odpady w sposób selektywny i nieselektywny.
4. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Cenę zamówienia należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych (netto) i ilości wykonanych usług, skalkulowaną jako: cena odbioru i zagospodarowania odpadów w sposób zmieszany od 1 osoby oraz ilości osób deklarujących zbieranie odpadów w sposób nieselektywny, cena odbioru i zagospodarowania odpadów w sposób selektywny od 1 osoby oraz ilości osób deklarujących zbieranie odpadów w sposób selektywny, ceny odbioru i zagospodarowania 1 pojemnika odpadów z nieruchomości rekreacyjnych zebranych w sposób zmieszany oraz ilości nieruchomości deklarujących zbieranie odpadów w sposób nieselektywny, jak również ceny odbioru i zagospodarowania 1 pojemnika odpadów z nieruchomości rekreacyjnych zebranych w sposób selektywny oraz ilości nieruchomości deklarujących zbieranie odpadów w sposób selektywny.
6. Wartość netto oferty należy powiększyć o podatek VAT.
7. Tak obliczona cena (brutto), zamieszczona w formularzu oferty (**załączniku nr 1 do SIWZ**), będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.
8. Wartości wszystkich cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza).
9. Jednostkami rozliczeniowymi będą ofertowe ceny jednostkowe, opisane w formularzu ofertowym dla każdej części zamówienia.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem miesięcznym, a rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług.
11. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena – „C”	60 %	60 punktów
2.	Aspekt środowiskowy - „E”	10%	10 punktów

3.	Parametry techniczne – pojazdów - „T”	10%	10 punktów
4.	Aspekt innowacyjny - „I”	10%	10 punktów
5.	Termin płatności faktury - „F”	10 %	10 punktów
Łączna liczba punktów		100 %	100 punktów

a) Kryterium „Cena - C”:

Punkty przyznane za kryterium „CENA – C” będą liczone w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów „C”} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium „Aspekt środowiskowy - E”

Zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pojazdami, spełniającymi co najmniej normy emisji spalin EURO 2 i EURO 3. Zamawiający dodatkowo przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za pojazdy spełniające wyższą normę emisji spalin niż EURO 2 i EURO 3.

Punkty przyznane za kryterium Aspekt środowiskowy – „E”: Wykonawca musi posiadać w dyspozycji i świadczyć usługi zadeklarowanymi w ofercie pojazdami, za które zostały mu przyznane punkty według poniższych zasad:

- 3 lub 4 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 6 – 10 pkt
- 1 lub 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 6 – 8 pkt
- 3 lub 4 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 – 6 pkt
- 1 lub 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 – 4 pkt
- 3 lub 4 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 4 – 2 pkt
- 1 lub 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 4 – 1 pkt
- 0 pojazdów spełniających normę EURO 4 – 0 pkt

Wykonawca otrzymuje maksymalnie 10 punktów. Punkty nie ulegają sumowaniu, jeśli Wykonawca posiada pojazdy spełniające dane normy emisji spalin otrzymuje ilość punktów zgodnie z wykazem podanym powyżej. Punktacja zależna jest od ilości samochodów spełniających daną normę emisji spalin (EURO 4, 5 lub 6). Ocena zostanie dokonana w oparciu o informację nt. spełniania normy emisji spalin Euro zamieszczoną w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

Dokumenty potwierdzające spełnianie normy emisji spalin (np. świadectwa homologacji lub inny dokument potwierdzający normę emisji spalin) jako dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku nie zamieszczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji nt. spełniania normy emisji spalin Euro, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca dysponuje wyłącznie pojazdami spełniającymi normy emisji spalin EURO 2 i EURO 3.

c) Kryterium „Parametry techniczne – pojazdów - T”

W ramach kryterium punktowane będzie czy do odbierania i transportu odpadów zmieszanych Wykonawca będzie używał pojazdów z zabudową bębnową typu rotopress tzw. „tuba”. Odbieranie i

transport odpadów zmieszanych takimi pojazdami całkowicie uniemożliwia ich późniejsze segregowanie na linii sortowniczej Zakładu Gospodarowania Odpadami w Czartorii, uniemożliwia uzyskanie wymaganych wskaźników odzysku oraz utrudnia RIPOK uzyskanie dochodów z tego tytułu.

Zasady przyznania punktów w powyższym kryterium:

- Wykonawca do odbierania i transportu odpadów zmieszanych będzie używał pojazdów z zabudową bębnową typu rotopress tzw. „tuba” - 0 pkt
- Wykonawca do zbierania i transportu odpadów zmieszanych będzie używał wyłącznie pojazdów z zabudową z płytą zgniatającą. Nie dopuszczając zabudowy bębnowej typu rotopress – 10 pkt.

W przypadku nie zamieszczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji nt. zabudowy pojazdów służących do odbioru odpadów zmieszanych, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca dysponuje wyłącznie pojazdami służącymi do odbioru odpadów zmieszanych z zabudową bębnową typu rotopress tzw. „tuba”.

d) Kryterium „Aspekt innowacyjny - I”

W ramach kryterium punktowane będzie czy Wykonawca zapewni Zamawiającemu podgląd, w trakcie realizacji usługi, na bezpośredni odczyt z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS - zainstalowanego na pojazdach służących do odbioru odpadów), umożliwiający lokalizujące pojazdu oraz godzinę, w której wykonywana była usługa, w taki sposób, aby można było zweryfikować przebieg trasy na terenie gminy Wizna oraz bezpłatnie zainstaluje Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, oprogramowanie umożliwiające odczytanie w/w zapisów i przeszkoli pracownika Urzędu Gminy Wizna w zakresie obsługi niniejszego oprogramowania. Pojazdy winny także posiadać rejestratory umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów wraz z godziną wykonywania poszczególnych czynności, wyposażony w kartę pamięci lub inny nośnik umożliwiający udostępnienie nagrania Zamawiającemu, w taki sposób, aby można było zweryfikować przebieg trasy na terenie gminy Wizna, także w późniejszym terminie. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wglądu w monitoring w siedzibie Wykonawcy w terminie do pół roku od dnia zakończenia świadczenia usług.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu podgląd, w trakcie realizacji usługi, na bezpośredni odczyt z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS - zainstalowanego na pojazdach służących do odbioru odpadów), umożliwiający lokalizujące pojazdu oraz godzinę, w której wykonywana była usługa, w taki sposób, aby można było zweryfikować przebieg trasy na terenie gminy Wizna oraz bezpłatnie zainstaluje Zamawiającemu oprogramowanie umożliwiające odczytanie w/w zapisów i przeszkoli pracownika Urzędu Gminy Wizna w zakresie obsługi niniejszego oprogramowania – 10 pkt.
- Wykonawca nie zapewni Zamawiającemu podglądu, w trakcie realizacji usługi, na bezpośredni odczyt z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS - zainstalowanego na pojazdach służących do odbioru odpadów), umożliwiający lokalizujące pojazdu oraz godzinę, w której wykonywana była usługa, w taki sposób, aby można było zweryfikować przebieg trasy na terenie gminy Wizna oraz nie zainstaluje bezpłatnie Zamawiającemu oprogramowania umożliwiającego odczytanie w/w zapisów i nie przeszkoli pracownika Urzędu Gminy Wizna w zakresie obsługi niniejszego oprogramowania – 0 pkt.

W przypadku nie zamieszczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji nt. umożliwienia Zamawiającemu bezpośredniego podglądu na odczyt z GPS (zainstalowanego na pojazdach służących do odbioru odpadów) oraz zainstalowania oprogramowania, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie zapewni Zamawiającemu dostępu do odczytów i oprogramowania.

e) Kryterium – „Termin płatności faktury - F”

Najkrótszy wymagalny termin płatności wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury. Maksymalny termin płatności oferowany przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:

- przyjęcie przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego 14 dni – 0 pkt
- przyjęcie przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego 21 dni – 5 pkt
- przyjęcie przez Wykonawcę terminu płatności wynoszącego 30 dni – 10 pkt.

Przyjęcie krótszego terminu płatności spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + E + T + I + F$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

E – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Aspekt środowiskowy”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Parametry techniczne – pojazdów”

I – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Aspekt innowacyjny”

F – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”

3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust. 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze jego oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej)
 - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp, złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu

trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów do wykonania zamówienia,

- przedłożenia umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych,
- dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy w ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wizna: HEXA BANK Spółdzielczy Oddział w Wiźnie nr **14 8762 1019 0027 8672 9000 0020** (datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie i nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Pzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie Pzp. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub zostało wykonane nienależycie.

Uwaga: Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.
5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy, zawierającym istotne postanowienia umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa Pzp.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nieuregulowanym umową i ustawą Pzp - obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

XXI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia z postępowania,
3. Oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków,
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
5. Projekt umowy,
6. Wykaz narzędzi,
7. Wykaz usług,
8. Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.