

**UCHWAŁA NR VIII/36/15**

**RADY GMINY WIZNA**

z dnia 16 czerwca 2015 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,  
zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali**

Na podstawie art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2014.150 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wizna oraz ustala zasady polityki czynszowej a także wynajmowania lokali wchodzących w skład tego zasobu stanowiące załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna.

**§ 3.** Tracą moc:

1. Uchwała nr V/15/11 Rady Gminy Wizna z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali;
2. Uchwała nr XXIII/117/12 Rady Gminy Wizna z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Wizna w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali;
3. Uchwała nr VII/29/15 Rady Gminy Wizna z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Jarostaw Łuba*  
Jarostaw Łuba

## WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WIZNA NA LATA 2015 – 2019

**I. Gminny zasób mieszkaniowy składa się z 20 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 1 084,08 m<sup>2</sup>. Znajdują się one:**

1. w budynku Zespołu Szkół w Wiźnie – 1 lokal o pow. użytkowej – 34,10 m<sup>2</sup>;
2. w budynku lecznicy weterynaryjnej w Wiźnie 5 lokali o łącznej pow. użytkowej 233,23 m<sup>2</sup>;
3. w budynku przy byłej Szkole Podstawowej w Zanklewie – 1 lokal o pow. użytkowej 68,0 m<sup>2</sup>;
4. w budynku przy Szkole Podstawowej w Rutkach – 2 lokale o łącznej pow. użytkowej 120 m<sup>2</sup>;
5. w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Nieławicach – 3 lokale o łącznej pow. użytkowej 120 m<sup>2</sup>;
6. w budynku wielofunkcyjnym w Bronowie 4 lokale o łącznej pow. użytkowej – 227,93 m<sup>2</sup>;
7. w budynku szkoły podstawowej w Starym Bożejewie 3 lokale o łącznej pow. użytkowej 240 m<sup>2</sup>;
8. w budynku obok byłej Szkoły Podstawowej w Bronowie – 1 lokal o pow. użytkowej 46,5 m<sup>2</sup>.

Przewidywana wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w kolejnych latach kształtować się będzie w sposób następujący:

Lp.	Miejsce położenia lokali mieszkalnych	2015		2016		2017		2018		2019	
		Ilość lokali	m²	Ilość lokali	m²	Ilość lokali	m²	Ilość lokali	m²	Ilość lokali	m²
Mieszkania komunalne											
1.	Budynek Zespołu Szkół w Wiźnie	1	34,1	1	34,1	1	34,1	1	34,1	1	34,1
2.	Budynek w Zanklewie przy byłej Szkole Podstawowej	1	68,0	1	68,0	1	68,0	1	68,0	1	68,0
3.	„Dom Nauczyciela” w Rutkach	2	120,0	2	120,0	2	120,0	2	120,0	2	120,0
4.	Budynek po byłej Szkole Podstawowej w Nieławicach	3	120,0	3	120,0	3	120,0	3	120,0	3	120,0
5.	Budynek wielofunkcyjny w Bronowie	4	227,93	4	227,93	4	227,93	4	227,93	4	227,93
6.	Budynek Szkoły Podstawowej w	3	240,0	3	240,0	3	240,0	3	240,0	3	240,0



	Starym Bożejewie										
7.	Budynek Lecznicy Weterynaryjnej	3	169,0	3	169,0	3	169,0	3	169,0	3	169,0
<b>RAZEM KOMUNALNE</b>		<b>17</b>	<b>979,03</b>	<b>17</b>	<b>979,03</b>	<b>17</b>	<b>979,03</b>	<b>17</b>	<b>979,03</b>	<b>17</b>	<b>979,03</b>
<b>Mieszkania socjalne</b>											
8.	Budynek Lecznicy Weterynaryjnej	2	64,23	2	64,23	2	64,23	2	64,23	2	64,23
9.	Budynek obok byłej Szkoły Podstawowej w Bronowie	1	46,5	1	46,5	1	46,5	1	46,5	1	46,5
<b>RAZEM SOCJALNE</b>		<b>3</b>	<b>110,73</b>	<b>3</b>	<b>110,73</b>	<b>3</b>	<b>110,73</b>	<b>3</b>	<b>110,73</b>	<b>3</b>	<b>110,73</b>
<b>RAZEM LOKALE MIESZKALNE</b>		<b>20</b>	<b>1089,76</b>	<b>20</b>	<b>1089,76</b>	<b>20</b>	<b>1089,76</b>	<b>20</b>	<b>1089,76</b>	<b>20</b>	<b>1089,76</b>

Z mieszkaniowego zasobu Gminy wydziela się:

- a) 3 lokale na wynajem jako mieszkania socjalne, są to:
  - 2 lokale w budynku byłej Lecznicy Weterynaryjnej;
  - 1 lokal w budynku obok byłej Szkoły Podstawowej w Bronowie;
- b) 17 lokali komunalnych.

Stan techniczny budynków:

Lp.	Położenie lokalu	Ilość mieszkań	Stan techniczny	Planowane remonty	Termin realizacji
<b>Mieszkania komunalne</b>					
1	Budynek Zespołu Szkół w Wiźnie	1	dobry	dorażne	2015 – 2016
2	Budynek w Zanklewie przy byłej Szkole Podstawowej	1	dobry	dorażne	2016 – 2017
3	„Dom Nauczyciela” w Rutkach	2	dobry	dorażne	2015 – 2016
4	Budynek po byłej Szkole Podstawowej w Nieławicach	3	dobry	dorażne	2016 - 2019
5	Budynek wielofunkcyjny w Bronowie	4	dobry	dorażne	2015 – 2019
6	Budynek Szkoły Podstawowej w Starym Bożejewie	3	dobry	dorażne	2018 – 2019
7	Budynek Lecznicy Weterynaryjnej	3	dobry	dorażne	2015 – 2016
<b>Lokale socjalne</b>					
8	Budynek Lecznicy Weterynaryjnej	2	dobry	dorażne	2015 – 2016
9	Budynek obok byłej Szkoły Podstawowej w Bronowie	1	słaby	dorażne	2018 – 2019

## II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

Gmina Wizna będzie wykonywała wszelkie drobne remonty lokali mieszkalnych i budynków, w których się one znajdują w zakresie, na jaki pozwalać będą środki finansowe przeznaczone na te cele w budżecie gminy, w kolejności zależnej od stopnia pilności tych remontów.

### III. Planowana sprzedaż lokali

Nie planuje się sprzedaży.

### IV. Zasady polityki czynszowej:

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
  - a) za budynki i lokale mieszkalne;
  - b) za lokale socjalne.
2. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku w tym koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat eksploatacyjnych budynku lub lokalu mieszkalnego, tj. opłat za dostawę energii cieplnej, elektrycznej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadku, gdy nie ma odrębnej umowy na dostawę lub odbiór.
4. Stawka czynszu może ulec raz w roku podwyższeniu.
5. Czynsz za budynki i lokale mieszkalne opłacają najemcy budynków i lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.
6. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek.
7. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające wartość użytkową lokalu:
  - a) czynniki podwyższające stawkę czynszu:

Lp.	Czynnik	%
1	Położenie lokalu w Wiźnie	10
2	Lokal wyposażony w c.o.	10
3	Lokal wyposażony w łazienkę i WC	10
4	Lokal wyposażony w sieć wodociągową	10
5	Lokal wyposażony w sieć kanalizacyjną	10
6	Budynek wybudowany po roku 1960	10

- b) czynniki obniżające stawkę czynszu:

Lp.	Czynniki	%
1	Lokal położony na terenie gminy poza Wizną	10
2	Brak w lokalu sieci wodociągowej	10
3	Brak w lokalu sieci kanalizacyjnej	10
4	Brak w lokalu c.o.	10
5	Brak w lokalu łazienki i WC	10
6	Budynek wybudowany przed rokiem 1960	10



8. Ustalone czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu nie mają zastosowania do stawki czynszu za lokale socjalne. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekraczać połowy stawki podstawowego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
9. Stawkę podstawową czynszu ustala Wójt Gminy zarządzeniem.

**V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy**

Nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy. Zarząd w okresie objętym niniejszym programem sprawowany będzie na dotychczasowych zasadach przez właściciela lokali i budynków.

**VI. Źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej**

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w okresie objętym planem będą dochody uzyskiwane z czynszów najmu. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych w razie wystąpienia ważnych potrzeb przewiduje się zaangażowanie środków dodatkowych z budżetu gminy w miarę posiadanych możliwości finansowych.

**VII. Wydatki związane z eksploatacją, remontami i modernizacją lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy**

Na wysokość wydatków w kolejnych latach składać się będą głównie koszty eksploatacji lokali i budynków. Wysokość wydatków na remonty i modernizację będzie ustalana na podstawie informacji sporządzonej przez Wójta Gminy. Zarząd wykonywany będzie we własnym zakresie, dlatego nie wyodrębnia się kosztów z tym związanych. W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupów i budowy nowych lokali i budynków mieszkalnych. Nie przewiduje się również innych działań dotyczących mieszkaniowego zasobu Gminy.

**VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

Nie przewiduje się innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Jarosław Łuba*  
Jarosław Łuba

## **ZASADY WYNAJMIOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

1. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się średni dochód z gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku ustalonego według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.
2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem:
  - 1) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, określa się jako średni dochód miesięczny nie wyższy niż 150% najniższej emerytury przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku
  - 2) lokalu socjalnego, określa się jako średni dochód miesięczny nie wyższy niż 75% najniższej emerytury przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku
  - 3) lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddane w najem najemcy, którego dochody gwarantują w pełni pokrycie czynszu i innych opłat związanych z wynajęciem lokalu mieszkalnego tj. dochody średnie miesięczne na jednego członka gospodarstwa domowego przekraczające 150% najniższej emerytury z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku.

### **ROZDZIAŁ II**

Do poprawy warunków zamieszkania kwalifikują się następujący wnioskodawcy:

1. Najemcy lokali mieszkalnych zajmujący lokale o powierzchni mniejszej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, przypadającej na 1 osobę w wieloosobowych gospodarstwach domowych lub mniej niż 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Najemcy mieszkań w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu.



### **ROZDZIAŁ III**

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkaniowego**

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego:
  - a) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania w tym lokalu przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkaniowej;
  - b) dotychczas zajmowany lokal znajduje się w budynku, co do którego wydana została ostateczna decyzja nakazująca rozbiórkę;
  - c) utrata swojego mieszkania wskutek klęski żywiołowej;
2. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu na terenie gminy a ich dochód kwalifikuje je do najmu lokalu socjalnego;
3. Umowę najmu zawiera się na czas nieoznaczony, a lokalu socjalnego na czas oznaczony.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki dokonywania zmiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wizna**

1. Najemca może dokonać zmiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany lokali, gdy w jej wyniku będzie przypadało na osobę mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi.
3. Koszty związane z dokonywaniem zamiany ponoszą najemcy.
4. Rozliczenia finansowe wynikające z eksploatacji mieszkań (np. zużycie wody, energii elektrycznej i remontu mieszkania) dokonują najemcy w oparciu o protokół sporządzony przed dokonaniem zamiany mieszkania.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali**

1. Najem lokali następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) nazwisko i imię, miejsce aktualnego zamieszkania i zameldowania;
  - b) stan rodzinny wnioskodawcy (stopień pokrewieństwa, wiek);
  - c) źródło, wysokość dochodów członków rodziny wnioskodawcy z ostatnich 3 miesięcy

- przed datą złożenia wniosku;
- d) określenie obecnych warunków lokalowych;
  - e) określenie rodzaju lokalu o jaki się ubiega;
  - f) okres na jaki ma być zawarta umowa najmu;
  - g) inne warunki motywujące potrzebę najmu;
  - h) oświadczenie o nie posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu – w przypadku ubiegania się o lokal socjalny.
3. Wójt Gminy powołuje społeczną komisję mieszkaniową na okres 4 lat, do jej zadań należy:
- a) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu lub zamiany lokalu;
  - b) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń zajmowanych przez wnioskodawcę;
  - c) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem lub zamianę lokalu i przedkładanie opinii Wójtowi Gminy.
4. Ewidencję wniosków i umów najmu prowadzi Urząd Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem wstąpiły po śmierci najemcy**

1. W przypadku śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę w stosunek najmu lokalu mogą wstąpić osoby bliskie najemcy wymienione w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą.
2. Osoby, które pozostały po śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę i nie wstąpiły w stosunek najmu lub którym odmówiono zawarcia umowy na podstawie pkt. 1 powinni opuścić lokal w ciągu 1 miesiąca na własny koszt.
3. Najemca opuszczający wynajmowany lokal bez rozwiązania umowy najmu pozostawiający tam osoby nieuprawnione, zobowiązany jest sam na własny koszt w terminie 1 miesiąca od otrzymania wezwania od wynajmującego opróżnić lokal.
4. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wójt opróżni lokal w postępowaniu sądowym obciążającym kosztami wynajmującego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku do uchwały obowiązują przepisy wymienionej wyżej ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Luba*  
**Jarostaw Luba**