

ZARZĄDZENIE NR 60/16

WÓJTA GMINY WIZNA

z dnia 7 stycznia 2016 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 ust.6 i 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, 1220, 1224, 1830) oraz Zarządzenia Nr 202/2015 Wojewody Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Wizna w 2016 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Wizna w 2016 roku stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracownika ds. obronnych urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wizna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wizna

dr inż. Zbigniew Sokołowski

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Wizna w 2016 r.

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Wizna w 2016 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowiska kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2016 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Wizna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz jego uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez wójta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;

- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowiska kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2016,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2016 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 9) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, we wszystkich instytucjach wykonujących zadania obronne, kalendarzowego planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2016 r.

II. Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Wizna w 2016 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2016 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2016 – 2018.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 stycznia
3.	<p>We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:</p> <p>a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze;</p> <p>b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej,</p> <p>c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.</p>	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	luty - marzec
4.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2016 r.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 marca
5.	<p>Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie:</p> <p>1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w odniesieniu do zadań</p>	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	<p>realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej;</p> <p>2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców;</p> <p>3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”, d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; <p>4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”.</p>		
6.	<p>Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.</p>	Wójt Gminy Wizna	do 31 marca
7.	<p>Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:</p> <p>1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu;</p>	Sekretarz Gminy	do 30 kwietnia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.		
8.	<p>Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierowania wójta i przedsiębiorców na których nałożono zadania obronne:</p> <p>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji);</p> <p>2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny;</p> <p>3) zakresu zadań pracownika urzędu, stanowiącego załącznik do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniami zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>	Wójt Gminy Wizna	<p>od 1 marca</p> <p>do 31 maja</p>
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Wójt Gminy Wizna	do 31 maja
10.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Wójt Gminy Wizna	do 31 maja
11.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października	Wójt Gminy Wizna	do 30 czerwca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.		
12.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 sierpnia
13.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 sierpnia
14.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 30 września
15.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 30 września
26.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Gminy Wizna	do 31 października
27.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2016.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 15 listopada
28.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na	Wójt Gminy Wizna	do 30 listopada

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	2016 r.		
29.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2016 roku.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 30 listopada
30.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	na bieżąco

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Wizna w 2016 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2016 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planie obrony cywilnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia. 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 3) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2016 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planu obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu obsad osobowych zespołów organizacyjnych ewakuacji oraz dokumentacji tych zespołów;
- 3) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 4) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej do realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2015 rok, wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na rok 2016;
- 6) zaktualizowaniu planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz innej dokumentacji planistycznej;

- 7) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2016 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2015 zgodnie z nowymi wzorami tabel w niektórych punktach tej oceny.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach;
- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) utrzymywaniu włączonego radiotelefonu pracującego w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy urzędu i składaniu meldunków drogą radiową przez gminę do powiatu (o godz. 9.00) zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności;
- 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 r.;
- 7) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej t.j.:

- a) treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej pod kątem przygotowania struktur OC do ćwiczenia wojewódzkiego OC;
- 3) uwzględnieniu poniższej tematyki przy organizacji szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony:
 - a) zasady prowadzenia ewakuacji/przyjęcia ludności,
 - b) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - c) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu ich doskonalenia oraz utrzymywania w aktualności bazy instruktorskiej;
- 5) kontynuowaniu propagowania wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 6) opracowywaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;

- 2) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 3) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej w tym zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 4) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 5) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.. (...);
- 8) przejmowaniu i uwzględnianiu w planie obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 9) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 10) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planie i studium zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Wojewódzkim Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 11) aktualizowaniu ewidencji wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- 12) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 13) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2016 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej;
- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniwach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2016 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2016 rok.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 stycznia
2.	Przekazanie do wyższych szczebli organów obrony cywilnej zbiorczych analiz dot. możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w trybie art. 138 ust. 3 ustawy z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 29 lutego
3.	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC w roku 2015.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	wg obowiązujących terminów
4.	Zaktualizowanie planu obrony cywilnej gminy.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji	I kwartał

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
		wojskowej	
5.	Zapewnić udział instruktorów OC w szkoleniu doskonalącym –weryfikacji.	Wójt Gminy Wizna	czerwiec
6.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 roku (w godz. od. 16.00 - 19.00).	Wójt Gminy Wizna	24 marca, 23 czerwca, 22 września, 15 grudnia.
7.	Zapewnienie przygotowania sił i środków Obrony Cywilnej do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obrony cywilnej.	Wójt Gminy Wizna	wg odrębnych ustaleń
8.	Zakończyć proces tworzenia formacji do zadań ogólnych przy wykorzystaniu Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.	Wójt Gminy Wizna	do 30 października
9.	Przeprowadzenie reorganizacji terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej.	Wójt Gminy Wizna	do 30 listopada
10.	Doskonalenie obsad zespołów organizacyjnych ewakuacji i formacji obrony cywilnej poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczeń (epizodycznych dla formacji OC).	Wójt Gminy Wizna	Terminy w harmonogramie szkoleń i ćwiczeń
11.	Przeprowadzenie w przedszkolach, szkołach i innych placówkach edukacyjno-wychowawczych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).	Sekretarz Gminy Wizna	cały rok
12.	Prowadzenie szkoleń z zakresu Powszechnej Samoobrony.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
		wojskowej	
13.	Zgłaszanie do WBiZK PUW potrzeb w zakresie szkolenia podstawowego nowozatrudnionych pracowników ds. OC, instruktorów OC.	Wójt Gminy Wizna	cały rok
14.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu - odprawie rocznej "Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego".	Wójt Gminy Wizna	grudzień