

Nr sprawy: **GK.271. 5 .2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

„Dowóz uczniów na terenie gminy Wizna do Szkoły Podstawowej w Rutkach oraz do Zespołu Szkół w Wiźnie w **roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017** tj. od dnia **01 września 2015 r do 30 czerwca 2017 r**”

Wizna, dnia 10 lipca 2015 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wizna

ul. Plac Kpt. Raginisa 35

18-430 Wizna

Tel/fax. (086) 219 60 18

REGON 000 550605 NIP 718 14 29 301

Strona internetowa: www.wizna.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 206 000 EURO określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. PZP.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dowóz uczniów na terenie gminy Wizna do Szkoły Podstawowej w Rutkach oraz Zespołu Szkół w Wiźnie**” w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017 r z możliwością przedłużenia o następne 2 lata.
2. Zakres zamówienia obejmuje następujące usługi:

Rok szkolny 2015/2016

Przywozy– rano

Trasa 1

na godz. 6.55 (autobus 54-osobowy)

***Bronowo – Bronowo Kolonia Lisno – Niwkowo – Kolonia
Łęg – Wizna - 9 km***

Bronowo (36 ZSW) – Bronowo Kolonia Lisno (2 ZSW) -
Niwkowo (14 ZSW) – Kolonia Łęg (2 ZSW) - Wizna - **54**
osoby

Trasa 2

na godz. 6.55 (autobus 50-osobowy)

***Bożejewo Nowe – Bożejewo Stare – Janczewo – Kramkowo –
Wizna – 17 km***

Bożejewo Nowe (3 ZSW) – Bożejewo Stare (8 ZSW) –
Janczewo (6 ZSW) – Kramkowo (30 ZSW) – **47 osób**

Trasa 3

na godz. 7.30 (autobus 54-osobowy)

Kokoszki – Nielawice– Mrówki– Srebrowo – Rutki - 6 km

Kokoszki (9 SPR + 1 ZSW)- Nielawice (15 SPR + 7 ZSW) –
Mrówki (1 SPR) – Srebrowo (3 ZSW) – Rutki – **36 osób**

Trasa 4

na godz. 8.00 (autobus 50-osobowy)

Srebrowo – Rutki 2 km

Srebrowo (24 SPR) – Rutki – **24 osoby**

Trasa 5

na godz. 7.30 (autobus 50-osobowy)

***Małachowo - Zanklewo – Jarnuty – Boguszki – Męczki –
Rutki - 10 km***

Małachowo (2 SPR) - Zanklewo (7 SPR + 2 ZSW) – Boguszki
(2 SPR + 3 ZSW) – Męczki (7 SPR + 5 ZSW) – Rutki – **26
osób**

Trasa 6

na godz. 8.15 (autobus 54-osobowy)

Rutki – Wizna – 6 km

Rutki (28 ZSW) – Wizna – 28 osób (w tym 10 uczniów z kierunku Zanklewo)

Odwozy

Trasa 1

Wizna – Niwkowo - Bronowo

I kurs – ok. godz. 12.40 (uczniowie ZSW młodsze klasy – ok. 25 osób) – 9 km

II kurs – ok. godz. 14.40 (uczniowie ZSW starsze klasy oraz gimnazjum – ok 30 osób) – 9 km

Trasa 2

Wizna – Kramkowo – Bożejewo Stare – Bożejewo Nowe - Janczewo

I kurs – ok. godz. 12.40 (uczniowie ZSW młodsze klasy – ok. 10 osób) – tylko do Kramkowa - 5 km

II kurs – ok. godz. 14.40 (uczniowie ZSW starsze klasy oraz gimnazjum – ok. 27 osób) – 17 km

Trasa 3

Rutki – Zanklewo – Małachowo

I kurs – ok. godz. 14.00 (uczniowie SP Rutki) – 10 km

Trasa 4

Rutki – Kokoszki

I kurs – ok. godz. 14.00 (uczniowie SP Rutki) – 6 km

Trasa 5

Wizna – Małachowo – Zanklewo – Boguszki - Męczki

**II kurs ok. godz. 15.10 (uczniowie gimnazjum ok. 10 osób)
– 13 km**

Trasa 6

Wizna – Rutki – Srebrowo – Mrówki – Nielawice - Kokoszki

**II kurs – ok. godz. 15.10 (uczniowie gimnazjum ok. 18
osób) – 13 km**

Przywozy i odwozy – 132 km

3. W trakcie roku szkolnego mogą ulec zmiany godziny dowozu i odwozu oraz może wystąpić konieczność zmiany trasy według potrzeb zamawiającego.

L e g e n d a:

ZSW – Zespół Szkół w Wiźnie,

SPR – Szkoła Podstawowa Rutki

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kody CPV: 60130000-8 (1)

IV. Termin wykonywania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia dowozu – **01.09.2015 r.**
2. Termin zakończenia dowozu – **30.06.2017 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się tylko wykonawca, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub zawartej umowy z uprawnionym podmiotem,
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających przesłanki określone w art. 24 ustawy, a ponadto wykonawców którzy:**
 - 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. **Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów jw. wyklucza się z postępowania, a ich oferty uznaje się za odrzucone**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia /kierowcy/, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1pkt 2 ustawy, wystawione go nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **wykaz środków transportu** (autokarów do przewozu osób) z podaniem roku produkcji autokaru z kserokopiami dowodów rejestracyjnych lub umowę na dysponowanie sprzętem transportowym zgodnie z zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo

informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, (art. 36 ust. 1 pkt.10, art. 38 ust. 1 – 3, art. 9 ust. 1, art. 28 ust. 2 art. 27 ustawy).

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna lub faksem 86 219 60 18. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień albo zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – www.wizna.pl/bip w zakładce Przetargi.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Mariola Freling tel. 86 219 64 38

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ

- b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
- c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ,
- d. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
- e. kosztorys ofertowy powinien zawierać czas podstawienia autobusu zastępczego w razie wystąpienia awarii oraz stawkę brutto za 1 km przyjmując hurtową cenę paliw z VAT- em, cenę oleju napędowego ekodiesel na dzień 1.07.2015 r za 1 litr (obowiązująca cena brutto w Grupie ORLEN). Stawka za 1km obowiązując w miesiąc lipcu 2015 r.
 - wzrost (spadek) ceny oleju napędowego ekodiesel za litr o 0.10 zł powoduje wzrost (obniżenie) stawki za 1 km o 0.02 zł.
 - wzrost lub zmniejszenie stawki za każdy przejechany kilometr następuje w okresach nie częstszych niż raz na miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego po przedłożeniu ceny ze strony internetowej Grupy ORLEN.
- f. pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI. SIWZ,

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:
- 2)

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Wizna

**OFERTA NA: „Dowóz uczniów na terenie gminy Wizna do Szkoły Podstawowej w Rutkach oraz do Zespołu Szkół w Wiźnie w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017”
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.07.2015r. godz. 10¹⁵.**

- 3) Oferta powinna zostać umieszczona w wewnętrznej kopercie, na której należy podać wyłącznie

<NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY> z dopiskiem: **OFERTA NA: Dowóz uczniów na terenie gminy Wizna do Szkoły Podstawowej w Rutkach oraz do Zespołu Szkół w Wiźnie w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017r,”** aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczone napisem: „Informacje – tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów należy podać w formularzu ofertowym.

6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wizna, ul. Plac Kapitana Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 8 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.07.2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godz.) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.07.2015r. o godz. 10¹⁵** w pokoju nr 12.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Ustala się cenę ryczałtową za 1 km wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie
1.	Cena brutto	95 %
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie wystąpienia awarii	5 %

3. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów.

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 95$

	gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 95 - wskaźnik stały
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie wystąpienia awarii Liczba punktów = $n.cz.p.a.z.o. / cz.p.a.z.o.b. \times 5$ gdzie: - n.cz.p.a.z.o. – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego z ważnych ofert, - cz.p.a.z.o.b. – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej, - 5 – wskaźnik stały

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informację tę Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą, z zastrzeżeniem pkt. 4, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 4) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 5) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 7) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4. ustawy).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej: www.wizna.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

XXVII. Postanowienia końcowe.

1) Zasady udostępniania dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

XXVIII. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz środków transportu.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.

Opracował: Paweł Piotrowski

Zatwierdzam:

WÓJT
dr inż. Zbigniew Sokołowski