

**Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Wizna w 2015 r.**

§ 1. Podstawowy cel pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Wizna w 2015 r. to realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości administracji publicznej i instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w roku 2015 zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) opracowanie szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2015 r.;
- 2) bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realności przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;
- 3) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych, określonych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy;
- 4) doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planu technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;
- 5) znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 6) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) prowadzenie bieżącego reklamowania na wniosek pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych;
- 8) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 9) prowadzenie przez wójta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 10) terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne.

**Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Wizna w 2015 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin</b>
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 stycznia
3.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	luty-marzec
4.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 15 lutego
5.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK Planu szkolenia obronnego na 2014 r.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 marca
6.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Wizna” w zakresie: 1) dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji	do 31 marca

	<p>procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców;</p> <p>2) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”;</p> <p>3) uzupełnienia wpisów w dokumentacji ze zwróceniem szczególnej uwagi na określenie czasu realizacji zadań;</p> <p>4) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach;</p> <p>5) dokonania analizy kręgu instytucji współuczestniczących w realizacji zadań operacyjnych, z którymi podpisane zostały uzgodnienia dotyczące realizacji zadań operacyjnych;</p> <p>6) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>7) zachowania stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Wizna”.</p>	wojskowej	
7.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Wójt Gminy Wizna	do 31 marca
8.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Wójt Gminy Wizna	31 marca
9.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne	Wójt Gminy Wizna	30 kwietnia
10.	<p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <p>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu;</p> <p>2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny;</p> <p>3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zagrożenia</p>	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej	od 1 marca  do  31 maja

	<p>bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>	i kwalifikacji wojskowej	
11.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego	Wójt Gminy Wizna	do 30 czerwca
12.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 31 sierpnia
13.	<p>Uaktualnienie lub opracowanie nowej dokumentacji planistycznej:</p> <p>1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;</p> <p>2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.</p>	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i kwalifikacji wojskowej	do 30 września
14.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania gminy na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Gminy Wizna	do 31 października
15.	Przesłanie do WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2015.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony ludności, spraw wojskowych i straży	do 15 listopada
16.	Realizacja uzgodnionych z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2015 r.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony	do 30 listopada

		przeciwpozarowej i kwalifikacji wojskowej	
17.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do WBiZK.	Podinspektor ds. obrony cywilnej, ochrony ludności, spraw wojskowych i straży	do 30 listopada
18.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Wójt Gminy Wizna	na bieżąco