

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Zakup, dostawa i montaż mebli, wyposażenia, sprzętu elektronicznego ITC, audiowizualnego, tablic interaktywnych, oprogramowania, kserokopiarek, zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach, dostosowanie toalet poprzez zakup i montaż, doposażenie kuchni, w ramach projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy Szkołach Podstawowych w gminie Wizna”.
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Wizna**

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

Zamawiającym jest:

Zespół Szkół w Wiznie
18-430 Wizna
ul. Pl. Kpt. Raginisa 12
tel. 86 2196438, 601367921 faks 86 2196438
strona internetowa : www.wizna.pl/bip
poczta elektroniczna: spwizna@wp.pl

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZSW: 272.2.2014**

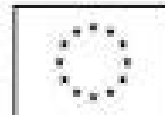
II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),



III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Zakup, dostawa i montaż mebli, wyposażenia, sprzętu elektronicznego ITC, audiowizualnego, tablic interaktywnych, oprogramowania, kserokopiarek, zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach, dostosowanie toalet poprzez zakup i montaż, doposażenie kuchni w ramach projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy Szkołach Podstawowych w gminie Wizna”. Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Wizna*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot dostawy zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, oraz **winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa**. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie wymienione niżej części

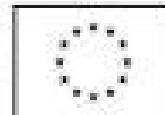
1. *Część 1. Zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach, Dostosowanie toalet poprzez zakup i montaż, Zakup mebli i wyposażenia wypoczynkowego, Doposażenie szatni i innych pomieszczeń gospodarczych zakup i montaż rolet okiennych, dostosowanie toalet poprzez zakup i montaż*
2. *Część 3. Zakup sprzętu ICT, Zakup sprzętu audiowizualnego, Zakup tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem i montażem, Zakup kserokopiarek, oprogramowania, Zakup rzutników.*
3. *Część 4. Doposażenie kuchni*

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych (**W takim przypadku wykonawca musi do oferty załączyć zdjęcie, oraz dokładny opis produktu równoważnego**).

Szczegółowy wykaz dostaw z podziałem na części stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień:

- kod CPV: 39150000-8 – różne meble i wyposażenie
- kod CPV: 39161000-8 – meble przedszkolne
- kod CPV: 30236000-2- sprzęt komputerowy
- kod CPV: 42999000-5- odkurzacze, froterki do podłóg
- kod CPV: 39515410-2 – rolety okienne wewnętrzne
- kod CPV: 31710000-6– sprzęt elektroniczny



kod CPV: 32320000-2 – sprzęt telewizyjny i audiowizualny
kod CPV: 39220000-0 – sprzęt kuchenny, art. gospodarstwa domowego i art. domowe oraz art. cateringowe
kod CPV: 39221000-7 – sprzęt kuchenny
kod CPV: 39314000-6 – przemysłowy sprzęt kuchenny

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3.3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia części 1,3,4 należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 30-09-2014

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

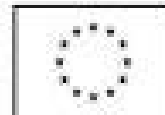
5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

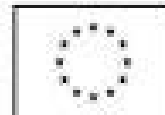
- 5.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 6.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- 5.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz nie ma zaległości względem urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 5.2.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI specyfikacji, lub którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, wskazane w punkcie VI specyfikacji, zawierające błędy, do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełniania oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu składania ofert.
- 5.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wykonawcy mają dostarczyć:
1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp (Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., w tym:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- wykonawcy mają dostarczyć oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, (Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).

6.3 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawcy mają dostarczyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, (Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji),
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.4 Oprócz w/w dokumentów wykonawca składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

6.5 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu 86-219-64-38 lub drogą elektroniczną poprzez adres: spwizna@wp.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

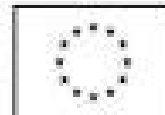
7.2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji (zamieści na stronie internetowej).
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na sporządzenie oferty). O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.3. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

1 Mariola Freling – dyrektor Zespołu Szkół w Wiźnie Tel 698-648-284 w godz. 8.00- 15.00



2 Jadwiga Żelechowska – dyrektor Szkoły Podstawowej w Rutkach Tel 601-367-921 w godz. 8.00-15.00

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wymagane jest wadium w wysokości; cz.1 – 3000 zł, cz.3 – 2500 zł, cz.4 – 1000 zł

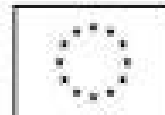
Wadium należy wpłacić na konto Zespołu Szkół w Wiźnie nr rachunku: 41876210190037922320000040

IX. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni, na co najmniej 7 dni przed jego upływem.
- 9.3. Żądanie to, jak i odpowiedź wykonawców winny być przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2) do SIWZ. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
- 10.2. Oferta winna być sporządzona:
 1. wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane,
 2. poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
 3. całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
 4. każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia,
 5. nie dopuszcza się składania oferty wariantowej,
 6. cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
 7. dokumenty winne być aktualne w terminie składania oferty i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inną uprawnioną osobę.
 8. oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.3. Oferta powinna zawierać:



1. formularz oferty na załączonym druku,
 2. załączniki (oświadczenia) do oferty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji,
- 10.4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres :

**Urząd Gminy Wizna
ul. Pl. Kpt. Raginisa 35
18-430 Wizna pokój nr 8**

- posiadająca oznaczenia wykonawcy, a w tym nazwę (firmę) oraz adres.
- opatrzonej napisem:

Oferta „Modernizacja oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy Szkołach Podstawowych w gminie Wizna” . Program Operacyjny Kapitał Ludzki, realizowany w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Wizna” Oferta obejmuje część/części nr.

.....

10.5. Modyfikacja oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub " Wycofanie ".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Sposób złożenia oferty.

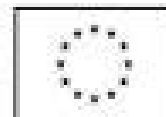
Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

11.2 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie

Urzędu Gminy Wizna, ul. Pl. Kpt. Raginisa 35 , 18-430 Wizna w pokój nr 8 do dnia 28-08-2014 r. do godz. 10.00

Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.



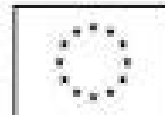
11.3 Otwarcie i ocena ofert.

Zamawiający otworzy oferty w Zespole Szkół w Wiźnie , Pl. Kpt. Raginisa 12, 18-430 Wizna , w dniu 28-08-2014 r. , o godzinie 10.30 , gabinet dyrektora Zespołu

1. Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do siedziby **Urzędu Gminy Wizna, Pl. Kpt. Raginisa 35 , 18-430 Wizna**
5. W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego wykonawcy.
6. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:
 - jest ważna,
 - nie jest sprzeczna z ustawą,
 - spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich,
 - nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,



którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

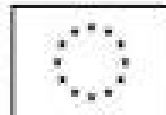
XII. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 12.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
- 12.2. W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.
- 12.3. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - 1. ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone,
 - 2. ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu
- 13.2. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **Cena - 100%**
- 13.3. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
cena - 100%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{c}{C} \cdot 100\%$$



n - najniższa zaoferowana cena z ofert,
w - cena badanej oferty,
100% - waga kryterium.

- 13.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 13.6. w ofercie należy podać cenę brutto oraz odrębnie wysokość podatku od towarów i usług – VAT i cenę netto.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Podpisanie umowy.

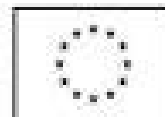
- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
art. 183 Prawa zamówień publicznych w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



XVI. Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis zamówienia.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami.
3. Oświadczenie w związku z art. 22 oraz 24 ustawy.
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Mariola Freling
Dyrektor Zespołu Szkół w Wiźnie

(Zamawiający)