

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**„Remont budynku świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w Kramkowie”**

Zatwierdził:

***dr inż. Zbigniew Sokołowski***

*Wójt Gminy Wizna*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**  
**Gmina Wizna**  
**ul. Plac Kpt. Raginisa 35**  
**18-430 Wizna**  
tel./fax (86) 219 60 18  
Strona internetowa: [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 14 000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą**”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie Średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **remont budynku świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w Kramkowie** obejmujący swoim zakresem :
  - 1) roboty rozbiórkowe: rozebranie belek stropowych, demontaż ościeżnic drzwiowych i okiennych, rozebranie więźby dachowej i pokrycia dachowego z eternitu, rozebranie kominów wolnostojących i ścianek, wywóz gruzu z rozbiórki;
  - 2) dach: więźba dachowa drewniana z tarcicy nasyczonej, pokrycie dachu blachodachówką, obróbki blacharskie, rury spustowe, oraz rynny, boazerie z listew drewnianych – pod wypustami dachu;
  - 3) roboty murowe: zamurowanie otworu drzwiowego, murowanie komina oraz murowanie ścianki działowej;
  - 4) stolarka okienna i drzwiowa: obsadzenie okien i drzwi, obsadzenie parapetów granitowych;
  - 5) tynki wewnętrzne: okładziny z płyt Regips, konstrukcja rusztów, sufity podwieszone wraz z izolacją i ociepleniem;
  - 6) podłoga i posadzki: podkłady betonowe, izolacje, warstwy wyrównawcze, posadzki ceramiczne i z paneli podłogowych oraz cokolik;
  - 7) opaska – wieniec żelbetowy na ścianach, wzmocnienie ścian poprzez wykonanie słupów
  - 8) roboty malarskie: malowanie ścian i sufitów;
  - 9) roboty elektryczne: tablice rozdzielcze, przewody izolowane jednożyłowe i akcesoria wraz ze sprawdzeniem pomiaru obwodu;
  - 10) instalacja wod-kan.: rurociąg z rur PVC kanalizacyjnych, , bateria umywalki i ustępy;
  - 11) roboty zewnętrzne – ocieplenie ścian: ocieplenie ścian płytami styropianowymi M-20 grub. 12 cm wraz ze strukturą zewnętrzną, parapety zewnętrzne aluminiowe wraz z uszczelnieniem;
  - 12) wyposażenie świetlicy (z dostawą i montażem): stoły – 10 szt., krzesła - 60 szt., stół do tenisa stołowego – 1 szt., żaluzje Verticale.

Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe  
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
45410000-4 Tynkowanie  
45422100-2 Stolarka drewniana  
45431100-8 Kładzenie terakoty  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

- 3.2. Zaleca się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
- 3.3. Całość materiałów na wykonanie przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

**Zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w Ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **30.08.2012r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie co najmniej 2 zamówienia (potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) polegające na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każde.
  - 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50% wartości złożonej oferty oraz posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50% wartości złożonej oferty oraz posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6 SIWZ zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.  
Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 5.3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu.
- 5.6. Dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- 3) **informację** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z powyższych informacji ma wynikać dostępność środków w wysokości, co najmniej 50% wartości złożonej oferty,
  - 4) **wykaz robót budowlanych**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 5) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 6) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia (kierownik budowy), posiadają wymagane uprawnienia, tj. ważne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 6.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:**
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 5 do SIWZ)
    - 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2,
  - 3) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy winien on przedłożyć informację, o której mowa w pkt 6.1 ppkt 3) dotyczącą tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.6.1 ppkt 3) – 6) dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- b) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika,
- c) do oferty załączają Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem,
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,
- g) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1. ppkt 1) , 2) i 3) oraz pkt 6.2, pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

**UWAGA:**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna lub faksem 86 219 60 18.  
W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień albo zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – [www.wizna.pl/bip](http://www.wizna.pl/bip) w zakładce Przetargi.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 7.6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 7.7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pan Kazimierz Jancewicz oraz Pani Elżbieta Stankiewicz, tel. 86 219 60 18 wew. 23.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **w wysokości 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące).**
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniężnej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: HEXABANK Spółdzielczy – Oddział w Wiźnie **nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020.**

8.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty.

**Uwaga:** Wadium złożone w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć /w formie oryginału/ w pokoju nr 8 tut. urzędu przed terminem otwarcia ofert. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z pozostałych form.

8.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium, będzie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenia zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.6. Zamawiający zwróci wadium wg zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń.

## 9. Termin związania z ofertą.

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2. nie powoduje utraty wadium.

9.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.5. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 10.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### 10.3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Wykaz wykonanych robót budowlanych, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
  - d) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
  - f) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
  - g) dowód wniesienia wadium,
  - h) kosztorys ofertowy,
  - i) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### 10.4. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Wizna**  
**„OFERTA NA: Remont budynku świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w Kramkowie”.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.06.2012r. godz. 10<sup>15</sup>.**

- 2) Oferta powinna zostać umieszczona w wewnętrznej kopercie, na której należy podać wyłącznie <NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY> z dopiskiem: „**OFERTA NA: Remont budynku świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w Kramkowie**”, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

#### 10.5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczone napisem: „Informacje – tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów należy podać w formularzu oferty.

#### 10.6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

### 11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wizna, ul. Plac Kapitana Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 8 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.06.2012r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godz.) oraz otrzyma kolejny numer.
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania niezwłocznie.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.06.2012r. o godz. 10<sup>15</sup>** w pokoju nr 12.
- 11.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszelkie koszty (w tym koszty: obsługi geodezyjnej budowy, sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, organizacji tymczasowego zaplecza techniczno-sanitarnego, uporządkowania terenu po zakończeniu robót), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 12.2. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu oferty.
- 12.3. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała w okresie obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100 %</b>

- 13.3. Punkty przyznawane za podane w pkt.13.2 kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

$C_{\min}$  – cena oferty najniższej,  $C_b$  – cena oferty rozpatrywanej

- 13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informację tę Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 14.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 14.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **15.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

### **15.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: HEXABANK Spółdzielczy Oddział w Wiźnie nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **15.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Część wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie zamówienia w wysokości 70% zostanie zwrócona w terminie 30 po bezusterkowym odbiorze końcowym.
- 2) Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1. Istotnie postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ww. ustawy.

## **18. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



## **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

Adres strony internetowej: [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

**24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Informacja o podwykonawcach.**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**27. Postanowienia końcowe.**

1) Zasady udostępniania dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

**28. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykaz osób, które będą realizować zamówienie.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
5. Oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wzór umowy.
7. Przedmiar robót.

Wizna, dn. 01.06.2012r.

Sporządził:

Kazimierz Jancewicz

Sprawdziła:

Elżbieta Stankiewicz